

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
федерального автономного учреждения
"Авиационный регистр Российской
Федерации",
протокол заседания № 3
от 19 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
федеральным автономным учреждением
"Авиационный регистр Российской Федерации"
(Авиарегистр России)

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	<u>4</u>
1. Общие положения	<u>7</u>
1.1. Правовые основы осуществления закупок	<u>7</u>
1.2. Цели и принципы закупок	<u>8</u>
1.3. Способы закупок	<u>9</u>
1.4. Информационное обеспечение закупок	<u>10</u>
1.5. План закупки	<u>13</u>
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	<u>14</u>
1.7. Закупочная комиссия	<u>18</u>
1.8. Документация о конкурентной закупке	<u>20</u>
1.9. Требования к участникам закупки	<u>27</u>
1.10. Условия отстранения от участия в закупках	<u>28</u>
1.11. Порядок заключения и исполнения договора	<u>28</u>
1.12. Реестр заключенных договоров	<u>32</u>
2. Закупка путем проведения открытого конкурса	<u>32</u>
2.1. Общие положения проведения открытого конкурса	<u>32</u>
2.2. Извещение о проведении конкурса	<u>33</u>
2.3. Конкурсная документация	<u>33</u>
2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	<u>34</u>
2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<u>37</u>
2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<u>38</u>
2.7. Порядок проведения переторжки	<u>39</u>
2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	<u>40</u>
3. Особенности проведения закупки в форме открытого аукциона	<u>41</u>
4. Особенности проведения конкурса и аукциона в электронной форме	<u>44</u>
5. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	<u>46</u>
6. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	<u>47</u>
7. Особенности проведения открытого запроса цен	<u>49</u>
8. Закупка у единственного поставщика	<u>51</u>
9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)	<u>55</u>

10. Закрытые закупки	<u>55</u>
11. Заключительные положения	<u>56</u>
Приложение 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке	<u>58</u>

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Запрос цен – иная форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами в соответствии со ст.447-449 Гражданского кодекса Российской

Федерации, при которой оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, и обязательным критерием является цена.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки (извещение о закупке) - неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением запроса котировок). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Закупочная комиссия – комиссия по осуществлению конкурентной закупки, создаваемая Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Поставщик – поставщик товара, подрядчик работ, исполнитель услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.flysafety.ru>).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства,

производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

РФ – Российская Федерация.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное автономное учреждение "Авиационный регистр Российской Федерации" (Авиарегистр России).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок.

1.1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Закона № 223-ФЗ, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и определяет требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, предусмотренными Законом №223-ФЗ, порядок и условия их применения.

1.1.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок (закупочной комиссии) при планировании и проведении закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупки, порядок заключения и исполнения договоров, внесения в них изменений и дополнений, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

1.1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.1.4. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента их утверждения наблюдательным советом федерального автономного учреждения "Авиационный регистр Российской Федерации".

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использования денежных средств;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

12) в иных случаях, установленных частью 4 статьи 1 Законом 223-ФЗ.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов закупочной комиссии) с участником закупки в электронной форме, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов - это:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) иными способами, не являющимися торгами в соответствии со ст. 447-449 ГК РФ:

- запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме).

1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.3.4. **Конкурс** проводится в случае закупки продукции в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по сроку поставки и (или) гарантии качества предлагаемой продукции.

Конкурс может применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки за исключением закупок, по которым законом или нормативным правовым актом прямо определен иной способ закупки.

1.3.5. **Аукцион** проводится, если закупается продукция, для которой есть функционирующий рынок и ее можно сравнивать только по цене, а также в случаях, когда для данного предмета закупки способ закупки в форме аукциона прямо определен законом или нормативным правовым актом. Цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор

1.3.6. **Запрос предложений, запрос котировок и запрос цен** проводятся в случаях и при наличии условий, определенных Положением.

1.3.7. **Закупка у единственного поставщика** осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. В случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, конкурентные закупки товаров, работ, услуг осуществляются исключительно в электронной форме. В остальных случаях Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Заказчик размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению

в ЕИС. Однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупках и договорах, составляющие государственную тайну;

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенных Правительством РФ закупках, осуществляемых непосредственно Заказчиком, информация о которых не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) иная информация в случаях, предусмотренных федеральным законом или (и) решением Правительства РФ.

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать

в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. План закупки

1.5.1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.5.3. План закупки составляется на срок не менее чем один год. План закупки товаров, работ, услуг, информация о внесении в него изменений размещаются в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.5.4. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.5. План закупки на очередной период формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п.4 Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз.2 п.4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, и в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Изменения, вносимые в план закупки, вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки вносятся в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. При подготовке и проведении закупки Заказчик:

1) формирует потребности в продукции;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурного подразделения Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора.

1.6.2. В полномочия Заказчика входит установление порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иные методы.

1.6.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка определяются товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляются следующие, либо одна из следующих процедур:

- 1) направляются запросы о предоставлении ценовой информации (рекомендуется не менее пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");
- 2) осуществляется сбор и анализ иной общедоступной ценовой информации.

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рынк}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6.2.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования установлены федеральными законами и (или) нормативными актами Российской Федерации, и если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с вышеприведенной формулой.

1.6.2.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.6.2.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с использованием проектно-сметного метода осуществляется в соответствии с нормами Градостроительного кодекса РФ.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ.

1.6.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1.6.2.1-1.6.2.4 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.6.2.6. В случае применения Заказчиком для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных методов, то

в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 1.6.2.1-1.6.2.5 настоящего Положения. Данное требование не применяется при закупках стоимостью до 20 тысяч рублей, включая НДС.

1.7. Закупочная комиссия

1.7.1. В целях определения поставщика по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки - закупочную комиссию.

1.7.2. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о закупочной комиссии, которое разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Состав Закупочной комиссии формируется и утверждается Заказчиком с учетом требований частей 7¹ - 7³ статьи 3 Закона 223-ФЗ.

1.7.3. Протоколы, составляемые закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений (рейтингов) по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
 - б) иную информацию, предусмотренную Законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.7.4. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке

(окончательному предложению) значения (рейтинга) по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, а также по ее итогам подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок, Заказчик разрабатывает документацию о конкурентной закупке. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть

приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги с учетом требований части 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к продукции, являющейся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление Заказчику или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, обеспечения исполнения договора до заключения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в срок, установленный документацией о закупке, если иной срок не установлен законом или нормативным правовым актом.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого

обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

К извещению об осуществлении конкурентной закупки прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки.

1.8.8. Документация о закупке и извещение об осуществлении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при проведении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях - в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.8.15. В проект договора, который прилагается к извещению и документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются непосредственно в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.8.17. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способах торгов Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.18. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений или запросе цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.19. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. "г" и "д", п. 1.8.19 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки на участие в закупке деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

Заказчик вправе помимо требований, перечисленных в подпунктах 1-6, установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) дополнительные требования к участникам закупки, в том числе предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать неизмеряемые требования, а также требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии

и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия отстранения от участия в закупках

1.10.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок);

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, информация об отказе в допуске или отстранении участника отражается в протоколе закупочной комиссии, который оформляется в соответствии с требованиями п.п. 1.7.3, 1.7.4 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договор между Заказчиком и победителем (единственным участником) закупки заключается в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.11.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и является его неотъемлемой частью, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке).

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. При заключении договора между Заказчиком и поставщиком могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается в день его составления членами закупочной комиссии или уполномоченным лицом Заказчика по доверенности. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, признанному уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, запроса предложений, запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в порядке, предусмотренным пунктами 1.11.2 и 1.11.4 настоящего Положения. При этом оформленный проект договора в двух экземплярах Заказчик передает участнику конкурса запроса предложений или запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе (о признании участника уклонившимся) от заключения договора.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменения цены договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, и если это предусмотрено документацией (извещением) о закупке, вправе изменить количество поставляемой продукции не более чем на 30 процентов от первоначального объема, указанного в документации (извещении) о закупке. Цена единицы продукции в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на объем продукции, установленный в документации (извещении) о закупке.

1.11.11. Если при заключении и исполнении договора, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.11.15. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров (работ, услуг) указанным требованиям Заказчик

вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре устанавливаются меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по требованию одной из сторон на основании решения суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

1.12.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, на поставку продукции, стоимость которой превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, Заказчик в соответствии с п. 1.12.1 настоящего Положения вносит информацию и документы о такой закупке в реестр договоров.

1.12.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата продукции, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Общие положения проведения открытого конкурса

2.1.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Положению, и цена договора не является определяющим критерием.

2.1.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Настоящий порядок проведения открытого конкурса в равной мере применяется и при проведении конкурса в электронной форме за исключением положений, касающихся исключительно процедур в бумажной форме.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные п. 1.8.7 настоящего Положения.

2.2.2. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения в извещении о проведении открытого конкурса вносятся и размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные п. 1.8.12 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К конкурсной документации прилагается проект договора, являющийся её неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных предметов закупки (лотов). По каждому предмету закупки (лоту) заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения в конкурсную документацию вносятся и размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные п. 1.8.12 настоящего Положения.

2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой (курьерской) связи.

2.4.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя следующие сведения и документы:

- 1) сведения об участнике закупки, подавшем заявку:
 - а) фирменное (полное) наименование;
 - б) организационно-правовая форма;
 - в) место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);
 - г) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
 - д) номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 4) актуальная (с учетом последних внесенных изменений) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица без доверенности. Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать надлежаще

оформленную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и (или) исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие, что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки;

12) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации (извещения) о закупке.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса, в том числе, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка, а также иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.4.5. При проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в конкурсной документации обязательность представления информации и документов устанавливается в соответствии с требованиями закона №223-ФЗ.

2.4.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов.

2.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью уполномоченного лица закупочной комиссии.

2.4.10. По требованию участника конкурса уполномоченное лицо закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте, дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их уполномоченные представители.

2.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.5.3. При вскрытии конвертов с заявками закупочная комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается с номером заявки, присвоенным закупочной комиссии при получении заявки;
- наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска участника к конкурсу;
- наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в документации о закупке.

2.5.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается

заказчиком на в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.5.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.5.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Закупочная комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.6.2. Рассмотрение заявок участников происходит в день, указанный в документации. Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня, следующего за днём, когда было принято такое решение.

2.6.3. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отклонении заявки участника и отказе ему в допуске на участие в закупке.

2.6.4. При рассмотрении заявок на соответствие требованиям конкурсной документации Закупочная комиссия обязана отклонить заявку участника и отказать ему в допуске на участие в закупке в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика.

2.6.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе с номером заявки, присвоенным закупочной комиссии при получении заявки;

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отклонении заявки и отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

2.6.7. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям конкурсной документации была признана

только одна заявка или таковой не признана ни одна заявка (отклонены все заявки), конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе с этим участником заключить договор. В этом случае Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе. При этом данный участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

2.7. Порядок проведения переторжки

2.7.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.7.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.7.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются закупочной комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.7.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной

комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.7.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе с номером заявки, присвоенным закупочной комиссии при получении заявки;
- изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.7.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев, установленных конкурсной документацией. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в день, определенный в конкурсной документации. Заказчик вправе продлить сроки проведения оценки и сопоставления заявок.

Информация о продлении срока проведения оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда было принято такое решение.

2.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды предложений участников. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила раньше.

2.8.4. Закупочная комиссия выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества присутствующих членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номера, присвоенного заявке закупочной комиссией по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.8.5. Итоговый протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а при осуществлении закупки радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - сниженной на 30 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

2.8.8. Если конкурс проводится в один этап и проведение переторжки не предусматривается конкурсной документацией, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников конкурса могут быть проведены в один день, а их результаты оформлены в одном – итоговом протоколе с учетом требований, предусмотренных п.п. 2.6.6 и 2.8.4 настоящего Положения.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

3.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

3.4. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3.5. Заявка на участие в аукционе должна включать сведения и документы, указанные в пп.пп. 1-8, 11-14 п.2.4.3 настоящего Положения, а также:

1) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

2) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.6. По усмотрению участника аукциона заявка на участие в аукционе может содержать дополнительные документы и сведения, в том числе, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка, а также иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в аукционной документации.

3.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

3.8. Аукцион проводится закупочной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона", установленный в аукционной документации. "Шаг аукциона" устанавливается от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но не менее чем 100 (сто) рублей. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом аукциона закупочная комиссия регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, закупочная комиссия перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, называет неявившихся участников аукциона, оглашает номер лота (если аукцион

проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона";

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки). Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

3.11. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор. При этом участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника, и если такое решение требуется согласно закону и (или) учредительным документам участника аукциона;

Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.12. Если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из цены договора, установленной по итогам аукциона.

3.13. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от

предложенной им, а при осуществлении закупки радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - сниженной на 30 процентов от предложенной им цены.

3.14. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.11 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им, а при осуществлении закупки радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены.

3.15. Итоговый протокол по результатам проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности присутствующих членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.16. Итоговый протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона в день проведения аукциона.

3.17. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.18. Протоколы, составленные в ходе проведения и по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, включая изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3.19. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению открытого аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса с учетом особенностей проведения открытого аукциона.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Заказчик вправе провести конкурс, аукцион, а также иную конкурентную процедуру закупки, предусмотренную настоящим Положением, в электронной форме. В случаях, предусмотренных п.1.3.8

настоящего Положения, проведение закупки в электронной форме является обязательным.

4.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

4.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части порядков проведения открытого конкурса и открытого аукциона, регламентами, правилами проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.5. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме Участнику конкурентной закупки в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

4.7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения, если иное не определено регламентами, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Запрос предложений в электронной форме (далее по тексту настоящего раздела – запрос предложений) может проводиться, если цена договора не является единственным и решающим критерием при выборе победителя закупки, и начальная (максимальная) цена договора составляет менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей с НДС

5.2. Заказчик вправе применить в качестве способа закупки запрос предложений в электронной форме, если законом или нормативным актом для данного предмета закупки не определен иной способ закупки.

5.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.5. Извещение и документации о проведении запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные разделом 1.8 настоящего Положения. К документации прилагается проект договора.

5.6. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документацию, предусмотренные пунктом 2.4.3 настоящего Положения.

5.8. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий поставки продукции в соответствии с критериями, определенными документацией о закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.9. В случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или таковой не признана ни одна заявка (отклонены все заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и

в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, Заказчик вправе с таким участником заключить договор. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.10. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5.11. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к запросу предложений в электронной форме применяются положения о проведении конкурса в электронной форме с учетом особенностей проведения запроса предложений в электронной форме.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Запрос котировок в электронной форме (далее по тексту настоящего раздела – запрос котировок) – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий рынок, и продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 2) законом или нормативным актом для данного предмета закупки не определен иной способ закупки;
- 3) начальная цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС.

6.2. При проведении запроса котировок документация о закупке не составляется, а извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.3. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 1.8.7, а также в пп. 1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 16 п.1.8.2 настоящего Положения.

6.4. К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

6.5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых

предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.4.3 настоящего Положения.

6.7. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией по результатам рассмотрения.

Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

6.8. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.9. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения, если иное не определено регламентами, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.10. В случае, если на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения о запросе котировок была признана только одна заявка или таковой не признана ни одна заявка (отклонены все заявки), запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям извещения о запросе котировок, Заказчик вправе с таким участником заключить договор. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.11. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а при осуществлении закупки радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - сниженной на 30 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6.12. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к запросу котировок в электронной форме применяются положения о проведении

одноэтапного конкурса в электронной форме с учетом особенностей проведения запроса котировок в электронной форме.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

7.1. Открытый запрос цен (далее по тексту настоящего раздела – запрос цен) может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей с НДС и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) наличие срочной необходимости в удовлетворении соответствующих потребностей Заказчика;

3) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

Запрос цен применяется, если законом или нормативным актом для данного предмета закупки не определен иной способ закупки.

7.2. Запрос цен – иная форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами в соответствии со ст.447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе цен конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

7.4. При проведении запроса цен извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.5. Извещение и документации о проведении запроса цен должны содержать сведения, предусмотренные разделом 1.8 настоящего Положения. К документации прилагается проект договора.

7.6. Заявка на участие в запросе цен подается в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса цен, на который подается заявка, в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 2.4 настоящего Положения для проведения процедуры открытого конкурса, если иное не оговорено настоящим разделом.

7.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документацию, предусмотренные пунктом 2.4.3 настоящего Положения.

7.8. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок участников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5-2.6 настоящего Положения для проведения процедуры открытого конкурса, если иное не оговорено настоящим разделом.

7.9. Заявки, допущенные к участию в запросе цен, оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий поставки продукции в соответствии с критериями, определенными документацией о закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.10. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник, подавший данную заявку, признается победителем. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

7.11. В случае, если на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка или таковой не признана ни одна заявка (отклонены все заявки), запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, Заказчик вправе с таким участником заключить договор. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.12. Итоговый протокол по результатам проведения запроса цен должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности присутствующих членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса цен;
- 3) сведения об участниках запроса цен;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа;
- 5) сведения о победителе запроса цен, а также участнике, заявке которого присвоен второй номер.

7.13. Итоговый протокол подписывают присутствующие члены закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение и документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.15. При заключении договора с победителем запроса цен применяется порядок, установленный п. 1.11 настоящего Положения.

7.16. Если Заказчик при проведении запроса цен установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а при осуществлении закупки радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - сниженной на 30 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7.17. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к запросу цен применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей проведения открытого запроса цен.

7.18. Порядок проведения запроса цен в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением применительно к процедуре запроса предложений в электронной форме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью до 100 тысяч рублей, включая НДС;

2) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, а также в случае, когда равноценная замена или разумная альтернатива невозможно, в том числе, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, других коммунальных услуг, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или

подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) нужно провести дополнительную (не более 30% первоначального объема) закупку товаров (работ, услуг) или закупку товаров (работ, услуг), необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных у того же поставщика товаров, а также товаров (работ, услуг), которые связаны с их обслуживанием и сопровождением, в том числе по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами (работами, услугами);

4) требуется заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, оказание иных подобных услуг;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), и применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы), которые нельзя было предвидеть;

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом, а повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору данный договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем поставляемой продукции должен быть уменьшен с учетом объема поставленной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

б) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку на участие в закупке не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о запросе котировок) не признана ни одна заявка (отклонены все заявки). В этом случае договор заключается с единственным поставщиком в порядке, предусмотренным пунктами 1.11.3 и 8.2 настоящего Положения, по цене закупаемого товара не выше НМЦД, указанной в документации о закупке (извещении о запросе котировок), признанной несостоявшейся.

Если процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку на участие в закупке подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке

(извещения о запросе котировок) была признана только одна заявка (только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки), то Заказчик вправе с этим участником заключить договор в порядке, предусмотренным пунктом 1.11.3 настоящего Положения. В этом случае Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке (извещению о запросе котировок), условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке. При этом данный участник не вправе отказаться от заключения договора;

7) при необходимости получения банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств Заказчика по договору с третьими лицами;

8) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком, и приобретение которой путем проведения конкурентной закупки в сроки, предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту), невозможно, либо когда состав и наименование поставщиков данной продукции определяется решением вышестоящего уполномоченного органа в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, и (или) сами работы согласно воздушному законодательству Российской Федерации являются необходимыми и обязательными для предоставления Федеральным агентством воздушного транспорта государственных услуг, стоимость которых определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) закупка услуг по техническому и санитарному содержанию, ремонту, охране и обслуживанию нежилых помещений Заказчика, в том числе инженерных систем, сетей и оборудования, обеспечивающих указанные помещения коммунальными услугами, услугами связи и пожарно-охранной сигнализации в случае, если поставщиком данных услуг выступает владелец других (остальных) нежилых помещений, находящихся в этом же здании, а также в случае, когда данный владелец выступает заказчиком вышеперечисленных работ и услуг, в том числе и путем компенсации соответствующих затрат данного владельца;

12) закупка услуг стационарной и мобильной связи;

13) закупка услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

14) закупка услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

16) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства,

авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

17) заключение договора на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

18) приобретается исключительное право либо право использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

19) заключение договора на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

20) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в конференциях, семинарах и иных подобных мероприятиях; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся оплата (взнос) за участие в указанном мероприятии, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и иных внешних представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22) приобретение входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и спортивных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

23) заключение гражданско-правовых договоров на выполнении работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Перечисленные в подпунктах 1-24 основания составляют исчерпывающий перечень случаев закупки у единственного поставщика.

8.2. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в соответствующей продукции. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретной продукции, о причинах необходимости приобрести эту продукцию у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое

обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 1.6.2 и с учетом п. 1.8.18 настоящего Положения.

На основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика решение о закупке, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика.

8.3. Договор с единственным поставщиком заключается в порядке, предусмотренном п. 1.11.3 настоящего Положения.

8.4. В соответствии с п.5 Статьи 4 Закона № 223-ФЗ информация о закупке у единственного поставщика, предусмотренная данным пунктом, не размещается в ЕИС, если по данной закупке Заказчиком не принято иное решение.

9. ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМСП)

9.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с требованиями закона №223-ФЗ и Постановления Правительства РФ №1352.

9.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки.

10. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

10.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ;
- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

10.3. Закрытая конкурентная закупка проводится в порядке, предусмотренным положениями ст.ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ.

10.4. Информация о закрытой конкурентной закупке за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС.

10.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п.п. 2.1.3, 3.1, 5.4, 6.2 настоящего Положения.

10.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке (извещении о проведении закрытого запроса котировок).

10.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Закупочная комиссия обеспечивает хранение документации и извещений о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми

расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение 1
к Положению
о закупке товаров, работ, услуг
федеральным автономным учреждением
"Авиационный регистр Российской
Федерации"

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет:
 - критерии оценки заявок участников закупки и диапазон их значимостей;
 - порядок оценки заявок участников закупки;
 - расчет итогового рейтинга заявок участников закупки.
2. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости, установленных в документации о закупке.
3. Основные критерии оценки заявок участников закупки приведены в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок
1	Ценовое предложение участника
2	Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
3	Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг)
4	Квалификация участника закупки

4. Перечень применяемых критериев устанавливается в документации о закупке, при этом критерий "Ценовое предложение участника" является обязательным.
5. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.
6. В документации о закупке значимость критериев устанавливается в процентах. Предельные величины значимостей критериев приведены в Таблице №2.

Таблица №2

№	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника закупки	не менее 30
2	Срок (период) поставки продукции	не более 50

№	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
3	Срок предоставления гарантии качества продукции	не более 30
4	Квалификация участника закупки	не более 50

7. Заказчик вправе установить в документации о закупке иные критерии с соответствующими диапазонами значимости. При этом, сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

Независимо от количества и содержания критериев, указываемых в документации о закупке, применение критерия "Ценовое предложение участника" является обязательным.

II. Порядок оценки заявок по критериям

1. Оценка заявок по критерию "*Ценовое предложение участника закупки*".

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию "Ценовое предложение участника закупки", определяется по формуле 1:

$$(1) \text{ Rai} = \text{Amin} / \text{Ai} * 100,$$

где:

Rai - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию;

Amin:

– минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки в случае, если данное ценовое предложение составляет не менее 70% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке;

- начальная (максимальной) цена договора, установленная в документации о закупке, уменьшенная на 30% в случае, если минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки составляет менее 70% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке;

Ai - ценовое предложение по данному критерию i-го участника закупки.

В случае если ценовое предложение участника закупки ниже установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цены договора более чем на 30 %, документацией о закупке может быть установлено, что данной заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 100 баллам.

2. Оценка заявок по критерию "*Срок (период) поставки продукции*".

По указанному критерию оценивается срок (период), в течение которого участник закупки должен поставить товар (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию "Срок (период) поставки продукции " в документации о закупке устанавливается единица измерения

срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Заявке, в которой содержится предложение с минимальным сроком (периодом) поставки, присваивается рейтинг, равный 100 баллам. Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию "Срок (период) поставки продукции", определяется по формуле 2:

$$(2) \quad R_{bi} = V_{min} / V_i * 100,$$

где:

R_{bi} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

V_{min} – минимальный срок (период) поставки из сделанных участниками предложений в единице измерения срока (периода) поставки, установленного в документации о закупке;

V_i - предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единице измерения срока (периода) поставки, установленного в документации о закупке.

Если в документации о закупке устанавливается требование по максимальному и (или) минимальному сроку (периоду) поставки, заявка, содержащая по критерию "Срок (период) поставки продукции" предложение, которое не соответствует указанному требованию, отклоняется, а участник, подавший эту заявку, к данной закупке не допускается.

3. Оценка заявок по критерию "Срок предоставления гарантии качества продукции".

В рамках указанного критерия оценивается срок, на который участник закупки принимает на себя обязательство по предоставлению гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг). При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию "Срок предоставления гарантии качества продукции" в документации о закупке устанавливаются:

- 1) объем предоставления гарантии качества продукции;
- 2) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

3) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции на установленный в документации о закупке объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию "Срок предоставления гарантии качества продукции", определяется по формуле 3:

$$(3) \quad R_{ci} = C_i / C_{max} * 100,$$

где:

R_{ci} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному

критерию;

Сmax:

- максимальный срок предоставления гарантии качества продукции из сделанных участниками предложений в случае, если данное предложение не превышает более чем на 100% минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке;

- минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке, увеличенный на 100% в случае, если максимальный срок предоставления гарантии качества продукции из сделанных участниками предложений превышает более чем на 100% минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке;

Сi - предложение i-го участника по сроку гарантии качества продукции.

В целях оценки и сопоставления предложений участников закупки со сроком предоставления гарантии качества продукции, превышающим более чем на 100% минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

4. Оценка заявок по критерию "Квалификация участника закупки".

Оценка заявок по критерию "Квалификация участника закупки" осуществляется с помощью одного или нескольких подкритериев, установленных в документации о закупке.

Перечень подкритериев, возможных для использования в оценке заявок по критерию "Квалификация участника закупки", приведены в Таблице №3.

Таблица №3

№ п/п	Наименование подкритерия
1	Опыт поставки продукции
2	Объем поставленной продукции
3	Финансовое состояние организации участника закупки

Подкритерий "**Опыт поставки продукции**" оценивается исходя количества исполненных за установленный в документации о закупке период времени договоров, представленных в заявке на участие в закупке. При этом учитываются только договоры на поставку продукции, аналогичной предмету закупки.

Заявке, в которой представлено наибольшее количество договоров, присваивается рейтинг, равный 100 баллам.

Подкритерий "**Объем поставленной продукции**" оценивается исходя общей стоимости продукции, поставленной за установленный в документации о закупке период времени по договорам, представленным в заявке на участие в закупке. При этом учитываются только договоры на поставку продукции, аналогичной предмету закупки.

Заявке, в которой представлена наибольшая стоимость поставленной продукции, присваивается рейтинг, равный 100 баллам.

Подкритерий "**Финансовое состояние организации участника закупки**" оценивается исходя из анализа представленного в заявке бухгалтерского баланса за последний отчетный период и расчета коэффициента критической ликвидности (Таблица 4).

Таблица №4

№	Наименование показателя	Код строки	По состоянию на последнюю отчетную дату
1	Дебиторская задолженность	1230	
2	Финансовые вложения	1240	
3	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
4	Краткосрочные заемные обязательства	1510	
5	Краткосрочная кредиторская задолженность	1520	
6	Оценочные обязательства	1540	
7	Прочие краткосрочные обязательства	1550	
8	Коэффициент критической ликвидности (рассчитывается как отношение суммы строк по кодам (1230+1240+1250)/(1510+1520+1540+1550)). <i>Коэффициент округляется до 2-х знаков после запятой.</i>		

Заявке, в которой коэффициент критической ликвидности организации участника закупки составляет максимальное значение, присваивается рейтинг, равный 100 баллам.

В случае, когда участник закупки представлен несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (группой лиц), для расчёта рейтинга выбирается минимальное значение коэффициента критической ликвидности среди лиц, входящих в данную группу.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по каждому подкритерию, установленному в документации о закупке по критерию "Квалификация участника закупки", определяется по формуле 4:

$$(4) \quad RD_{N_i} = D_{N_i} / D_{Nmax} * 100,$$

где:

RD_{N_i} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по N-ому подкритерию;

D_{Ni} – значение показателя, представленного в i -ой заявке по N -ому подкритерию;

D_{Nmax} – значение показателя среди представленных заявок, за которое по N -ому подкритерию присваивается 100 баллов (максимальное значение показателя по N -ому подкритерию).

Заказчик вправе для использования в оценке заявок по критерию "Квалификация участника закупки" установить в документации о закупке иные подкритерии с соответствующими величинами значимости. При этом, сумма величин значимости используемых подкритериев, должна составлять 100 процентов.

При установлении Заказчиком в документации о закупке иных подкритериев, используемых в оценке заявок по критерию "Квалификация участника закупки", рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по каждому данному подкритерию, рассчитывается по формуле 4. В случае если наилучшее значение показателя подкритерия определяется его минимальным значением, заявке, содержащей минимальное значение, присваивается рейтинг, равный 100 баллам, а рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по данному подкритерию, рассчитывается по формуле 5:

$$(5) \quad RD_{Ni} = D_{Nmin} / D_{Ni} * 100,$$

где:

RD_{Ni} - рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по N -ому подкритерию;

D_{Nmin} – значение показателя среди представленных заявок, за которое по N -ому подкритерию присваивается 100 баллов (минимальное значение показателя по N -ому подкритерию);

D_{Ni} – значение показателя, представленного в i -ой заявке по N -ому подкритерию.

Суммарный рейтинг в баллах, присуждаемый заявке участника по критерию "Квалификация участника закупки", рассчитывается как сумма произведений рейтинга каждого подкритерия, установленного в документации о закупке по критерию "Квалификация участника закупки", на коэффициент значимости данного подкритерия (формула 6):

$$(6) \quad Rd_i = RD_{i1} * K_1 + \dots + RD_{iN} * K_N,$$

где:

Rd_i - рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию "Квалификация участника закупки";

RD_{i1} - RD_{iN} - значения в баллах, присуждаемые i -ой заявке по подкритериям 1- N ;

K_1 - K_N – коэффициенты значимости подкритериев 1- N , определяемые как частное от деления величины значимости подкритерия на 100;

N — количество подкритериев, установленных в документации о закупке по критерию "Квалификация участника закупки".

III. Определение победителя

1. Для выявления победителя закупки осуществляется расчет итогового рейтинга i -ой заявки.

2. Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга каждого критерия, установленного в документации о закупке, на коэффициент значимости данного критерия (формула 7):

$$(7) \quad R_i = R_{i1} * K_1 + \dots + R_{iS} * K_S$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявке;

$R_{i1} - R_{iS}$ – рейтинги критериев 1-S, рассчитанные по i -ой заявке;

$K_1 - K_S$ – коэффициенты значимости критериев 1-S, определяемые как частное от деления значимости критерия на 100;

S – количество критериев, установленных в документации о закупке.

3. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваиваются соответствующие номера - второй, третий и т.д.

Участник закупки, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем закупки.

В случае равенства итоговых рейтингов предпочтение отдается заявке полученной Заказчиком ранее по времени.

4. Вне зависимости от значения рейтинга, присужденного заявке победителя закупки по каждому критерию (подкритерию), установленному в документации о закупке, договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя закупки.