



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Авиарегистр России)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
РАБОТОДАТЕЛЯ И ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВИАЦИОННЫЙ
РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА 2021-2023 ГОДЫ

Принят на собрании представителей структурных подразделений 22.07.2021

Химки, 2021

Р А З Д Е Л 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее – Авиарегистр России), в лице директора Авиарегистра России, и трудовым коллективом, в лице председателя Совета трудового коллектива Авиарегистра России, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующим соответствующие общественные отношения.

1.2. Выполнение обязательств Работодателя осуществляют директор Авиарегистра России, его заместители, помощники и начальники отделов.

1.3. Коллективный договор заключается на 2021-2023 годы и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По согласованию сторон действие коллективного договора может быть продлено на срок не более трех лет.

1.4. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся по представлению сторон в соответствии с полномочиями, предоставленными им собранием трудового коллектива, либо в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех работников Авиарегистра России, руководителей всех уровней.

1.6. При невозможности устранения разногласий сторон по отдельным положениям коллективного договора составляется протокол разногласий.

Неурегулированные разногласия являются предметом дальнейших переговоров или разрешаются в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

1.7. Контроль за исполнением Коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду с обязательным представлением необходимой информации.

1.8. Представительным и полномочным органом работников Авиарегистра России на период действия Коллективного договора является Совет трудового коллектива Авиарегистра России (далее - СТК), в лице его председателя, избираемого сроком на 3 года.

1.9. Работники отказываются от проведения забастовок по условиям, включенным в коллективный договор, при своевременном и полном их исполнении.

1.10. Работодатель обязуется в течение 10 рабочих дней рассматривать требования СТК об устранении нарушений обязательств Коллективного договора и представлять ответ в письменном виде.

1.11. Работодатель обязуется размножить настоящий Коллективный договор и передать его во все подразделения Авиарегистра России не позднее 3-х недель после подписания. Представитель работодателя в подразделении

обеспечивает ознакомление каждого сотрудника с содержанием Коллективного договора.

1.12. Работодатель берет на себя ответственность за невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

1.13. Работники обязуются:

- обеспечивать высокое качество научно-технической продукции;
- соблюдать действующие нормы и требования производственной и трудовой дисциплины, нормативные акты по охране труда, трудового распорядка, режима, исполнять приказы, указания и распоряжения администрации;
- бережно относиться к закрепленному за Авиарегистром России имуществу, обеспечивать сохранность и надлежащее содержание оборудования рабочих мест, чистоту в рабочих помещениях и местах общего пользования;
- принимать все возможные меры по экономии тепла, воды, электроэнергии и других материальных ресурсов;
- не наносить ущерба Авиарегистру России любыми своими действиями, в том числе в части несанкционированной передачи другим лицам и организациям изобретений, "ноу-хау" и других видов научных достижений Авиарегистра России.

1.14. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ 2 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работодатель принимает все возможные меры для обеспечения финансирования деятельности Авиарегистра России в период действия Коллективного договора.

2.2. Работодатель обязуется все средства, образуемые доходами от уставной деятельности, направлять на развитие основных направлений деятельности Авиарегистра России, приобретение необходимого оборудования, на первоочередные производственные и хозяйственные нужды, на поддержание и сохранение государственного имущества, на поддержание материального благосостояния работников Авиарегистра России на должном уровне, на решение социальных проблем.

2.3. Работодатель обеспечивает содержание в надлежащем состоянии служебных помещений, мест общего пользования, производит необходимый объем ремонтных и профилактических работ, помещений и оборудования, надлежащую уборку помещений Авиарегистра России.

РАЗДЕЛ 3 ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

3.1. Заработная плата работника устанавливается трудовым договором, заключаемым между работником и работодателем.

Заработная плата директора Авиарегистра России устанавливается трудовым договором, заключаемым между директором и Федеральным агентством воздушного транспорта..

3.2. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и надбавки.

3.3. Размеры должностных окладов работников определяются на основе минимальных размеров должностных окладов, устанавливаемых с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), и повышающих коэффициентов, учитывающих профессиональную подготовку и уровень квалификации.

Размеры должностных окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом профессиональной подготовки и уровня квалификации, устанавливаются приказом директора Авиарегистра России.

3.4 Трудовым договором и (или) приказом директора Авиарегистра России работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты.

1) Выплаты за совмещение профессий (должностей), за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием. Выплаты устанавливаются в размере, определяемом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Выплата устанавливается в размере, определяемом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Приказом директора Авиарегистра России работникам устанавливаются следующие стимулирующие надбавки и выплаты:

1) Надбавка за выслугу лет. Надбавка выплачивается работникам, для которых работа в Авиарегистре России является основной. Непрерывный стаж работы в организациях воздушного транспорта, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией Авиарегистра России, которая назначается приказом директора Авиарегистра России. Решение комиссии по установлению непрерывного трудового стажа работы для выплаты надбавки принимается на основании записей в трудовой книжке при приеме работника в Авиарегистр России и оформляется протоколом, с которым знакомят работника под роспись. Решение комиссии является окончательным. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- при непрерывном стаже работы в организациях воздушного транспорта от 3 до 5 лет – 5% от должностного оклада работника;
- при непрерывном стаже работы в организациях воздушного транспорта от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада работника;
- при непрерывном стаже работы в организациях воздушного транспорта от 10 до 15 лет – 15% от должностного оклада работника;
- при непрерывном стаже работы в организациях воздушного транспорта свыше 15 лет – 20% от должностного оклада работника.

2) Выплата за качество выполняемых работ. Выплата устанавливается в абсолютном размере, но не более 3 должностных окладов работника. Критериями качества выполняемых работ являются:

- высокое качество выполнения работником поручаемых работ;
- самостоятельность, оперативность и качество принимаемых при выполнении работы решений.

3) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата устанавливается в абсолютном размере, но не более 9 должностных окладов работника. Критериями интенсивности и высоких результатов работы являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей и оперативность и высокая квалификация работника;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий.

Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно в абсолютном размере приказом директора Авиарегистра России на основании рапорта руководителя структурного подразделения с учетом оценки участия каждого работника в выполняемой работе и достижения критериев качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы.

3.6. Стимулирующие надбавки и выплаты устанавливаются с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Авиарегистра России.

3.7. Выплата зарплаты работникам Авиарегистра России производится два раза в месяц: 06 и 21 числа.

3.8. Ежегодно, после утверждения в установленном порядке годовой отчетности и отчета о результатах деятельности Авиарегистра России на основании приказа директора Авиарегистра России работникам может выплачиваться премия по итогам работы за год.

3.9. Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии чистой прибыли за соответствующий год и при наличии на расчетных счетах Авиарегистра России свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на премирование без ущерба для деятельности Авиарегистра России.

3.10. Премия по итогам работы за год выплачивается всем работникам, состоящим в штате и отработавшим более половины годовой нормы рабочего

времени, установленной для 40-часовой рабочей недели. Премия не выплачивается совместителям и работникам, допустившим в отчетном году нарушения производственной и трудовой дисциплины.

Размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально отработанному времени и должностному окладу работника.

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным — при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- сотрудникам предпенсионного возраста, отработавшим в ГосНИИ ГА, ГосЦентре безопасности полетов и Авиарегистре России не менее 25 лет (мужчинам) и 20 лет (женщинам).

4.2. Работникам Авиарегистра России предпенсионного возраста, в случае вынужденного сокращения (ликвидация подразделения) выплачивается единовременное пособие в размере 3-х должностных окладов дополнительно к выплатам, установленным законодательством.

4.3. Представители СТК включаются в состав аттестационной комиссии для оценки квалификации работника в случае расторжения с работником трудового договора по инициативе работодателя.

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель и работники обеспечивают выполнение требований стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, а также обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

5.2. Работодатель обязан:

- обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством, и закрепление этих прав в трудовых договорах работников;

- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по улучшению условий и охраны труда в Авиарегистре России на 2021-2023 годы (Приложение 1 к Коллективному договору).

5.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ.

5.4. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится в срок не позднее 1 месяца после назначения или перевода на руководящую должность.

5.5. Работодатель по представлению инспектора по охране труда и технике безопасности организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников Авиарегистра России, обязанных согласно законодательству, проходить периодический медицинский осмотр.

5.6. Работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с установленными нормами по установленному перечню профессий и должностей (Приложение 2 к Коллективному договору).

5.7. Работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по установленному перечню профессий и должностей (Приложение 3 к Коллективному договору).

5.8. Работодатель обязан:

- обеспечить условия и охрану труда женщин, работникам не достигшим 18-летнего возраста;
- ограничить применение труда женщин и работникам не достигшим 18-летнего возраста на работах с вредными и опасными условиями труда;
- предоставлять льготы работникам, совмещающим работу с обучением при получении образования соответствующего уровня впервые;
- совместно с СТК организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и выполнением соглашения по охране труда;
- организовать в установленные сроки проведение обучения и проверки знаний правил безопасного выполнения работ повышенной опасности и правил эксплуатации электроустановок и электрооборудования.

5.9. Работы, связанные с ликвидацией аварий и нарушением правил техники безопасности, и проводимые в условиях, когда имеется угроза жизни и здоровью работников, должны проводиться на основании предварительно оформленного специального договора между Работодателем и Работником, предусматривающего условия выполнения этих работ, страхование жизни и здоровья.

5.10. Работодатель обязуется выплачивать сотрудникам, направляемым в служебные командировки по России, суточные в размере 700 рублей с момента

подписания Коллективного договора. Сотрудникам, направляемым в служебные командировки на территорию иностранных государств, выплачиваются суточные в размере 5500 рублей.

Р А З Д Е Л 6 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени работников Авиарегистра России устанавливается 40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

6.2. Начало и окончание рабочего дня определяются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Авиарегистра России, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Допускается введение гибкого графика работы, привлечение работников Авиарегистра России к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

6.4. Ненормированный рабочий день устанавливается:

- директору Авиарегистра России;
- водителю автомобиля.

6.5. Продолжительность основного отпуска всем работникам Авиарегистра России составляет 28 календарных дней. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков, который утверждается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

6.6. Предоставлять сотрудникам Авиарегистра России - ветеранам ГосНИИ ГА, Почетным донорам, общественным инспекторам по охране труда, сотрудникам, не имеющим звание ветеран ГосНИИ ГА, но отработавшим в ГосЦентре безопасности полетов, ГосНИИ ГА и Авиарегистре России не менее 25 лет (мужчины) и 20 лет (женщины) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 3 календарных дня.

6.7. За работу в режиме ненормированного рабочего дня предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня:

- директору Авиарегистра России;
- водителям автомобиля.

6.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может присоединяться к основному отпуску или предоставляться отдельно.

6.9. Предоставлять сотрудникам Авиарегистра России три оплачиваемых свободных дня в случае:

- рождения ребенка;
- бракосочетания, свадьбы детей;
- смерти близких родственников.

6.10. Отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за

время отпуска или если работник был предупрежден о времени отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

Работодатель может перенести отпуск работнику по производственной необходимости только с его согласия.

Р А З Д Е Л 7

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель обязуется выплачивать без задержек все виды социальных пособий, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работникам, отработавшими более половины годовой нормы рабочего времени, установленной для 40-часовой рабочей недели, при наличии средств (прибыли) по согласованию с СТК работодатель:

- обеспечивает денежную компенсацию в размере 50 %:

- стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря детей работников Авиарегистра России;
- стоимости путевок на лечение и отдых работников Авиарегистра России в санаториях, пансионатах и домах отдыха, расположенных на территории России, Белоруссии и Казахстана;

- оказывает работникам Авиарегистра России материальную помощь для частичной компенсации затрат:

- на обучение работников в высших учебных заведениях и на подготовительных отделениях ВУЗов (по договорам) (50% стоимости);
- на обучение детей работников на подготовительных отделениях ВУЗов (50% стоимости);
- за занятия работников в спортивных залах, оздоровительных комплексов, бассейнах в пределах до 80000 рублей в год;
- на лечение работников, осуществляемое по направлениям медицинских (лицензированных) учреждений – до 80000 рублей в год;
- на лечение детей в возрасте до 16-ти лет работников, осуществляемое по направлениям медицинских (лицензированных) учреждений – до 80000 рублей на каждого ребенка в год;
- на стоматологическое лечение (протезирование) работников - до 80000 руб. в год;
- на приобретение дорогостоящих лекарств (свыше 1000 руб. по одному наименованию лекарства или одному письменному назначению врача не чаще 2-х раз в год в пределах 40000 рублей, при наличии соответствующих чеков);
- на оплату занятий детей дошкольного и школьного возраста в кружках, студиях, спортивных секциях в пределах 60000 рублей на каждого ребенка в год.

7.3. В случае смерти работника, находящегося в Авиарегистре России на основной работе, работодатель по согласованию с СТК при наличии средств (прибыли):

- оплачивает полностью ритуальные услуги по предъявлению счета;
- оказывает единовременную материальную помощь семье умершего работника Авиарегистра России в 10-кратном размере МРОТ, установленного законодательством Российской Федерации;

В случае смерти близких родственников, находящегося в Авиарегистре России на основной работе, работодатель по согласованию с СТК при наличии средств (прибыли) по предъявлению счета оплачивает ритуальные услуги в размере не более 80000 рублей.

7.4. В случае смерти бывших работников, уволенных из Авиарегистра России в связи с выходом на пенсию и отработавших в Авиарегистре России не менее 10 лет, при условии, что они не работали после ухода на пенсию в других организациях, работодатель по согласованию с СТК при наличии средств (прибыли) по предъявлению счета оплачивает ритуальные услуги в размере не более 80000 руб.

7.5. При увольнении работника в связи с выходом на пенсию, по согласованию с СТК работодатель выплачивает единовременное пособие, размер которого определяется стажем работы в ГосНИИ ГА, ГосЦентре безопасности полетов и Авиарегистре России:

10 лет - среднемесячный заработок

15 лет - двухмесячный средний заработок

20 лет и более - трехмесячный средний заработок.

Среднемесячный заработок рассчитывается в установленном законодательством порядке.

От Работодателя:

Директор Авиарегистра России



А.В. Елистратов

От Трудового коллектива:

Председатель СТК Авиарегистра России

А.Л. Тушенцов

Члены комиссии по подготовке проекта коллективного договора:

Архангельская О.В.
 Барбосов С.Н.,
 Кузнецов В.В.,
 Кривчикова Н.В.,
 Самохвалова Т.А.,
 Тушенцов А.Л.,
 Филатов А.В.,
 Юдина Н.А.

Приложение № 1
к коллективному договору работодателя и трудового
коллектива федерального автономного учреждения
«Авиационный регистр Российской Федерации»
от 22 июля 2021 года

Соглашение
по улучшению условий и охраны труда в Авиарегистре России на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Отдел	Ориенти- ровочная стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнен- ия	Исполни- тель	Отмет- ка о выпол- нении
1	Обеспечение работников спец. одеждой и моющими средствами по установленным нормам и срокам носки	Отдел исследований аварийных и отказавших объектов авиационной техники, Отдел исследований свойств неметаллических материалов, Отдел металлофизических исследований авиационных материалов, АХО	50,0	В соответствии со сроками носки	Начальники отделов	
2	Приобретение и укомплектование медицинских аптек первой помощи на рабочих местах	Все подразделения	10,0	По мере необходимости	Начальники отделов, АХО	
3	Проведение первичного и периодического профосмотра сотрудников согласно утвержденному списку	АХО	20,0	Согласно требованиям законодательства	Специалист по охране труда, отдел кадров, начальники отделов	
4	Проведение предрейсового медосмотра водителей	АХО	120,0	Ежедневно	АХО	
5	Проведение ремонта в офисных помещениях № 302, 306, 307, 107 (ангарная пристройка)	Отдел исследований аварийных и отказавших объектов	1500,0	до 31.12. 2023	АХО, начальники отделов	

№ п/п	Мероприятия	Отдел	Ориенти- ровочная стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнен- ия	Исполни- тель	Отмет- ка о выпол- нении
		авиационной техники, Отдел металлофизиче- ских исследований авиационных материалов,				
6	Компенсации сотрудникам занятий спортом в секциях	Все подраз- деления	По факту	По мере необходи- мости	Начальники отделов, ПФО	
7	Пересмотр инструкций по охране труда	Все подраз- деления	По факту	до 30.12. 2023	Инспектор по охране труда, начальники отделов	
8	Установить кондиционеры в помещениях № 333, 438, 439, 449	Канцелярия, информаци- онный отдел, АХО, 102 отдел	По факту	До 30.12.2021	АХО, начальники отделов	
9	Обеспечение сотрудников питьевой водой	Все подразде- ления	150,0	По мере необходи- мости	Начальники отделов	
10	Проведение ПЦР тестов на COVID-19	Все подразде- ления	64,0 в месяц	По мере необходи- мости	Начальники отделов	

От работодателя

Директор Авиарегистра России



А.В. Елистратов

От трудового коллектива

Председатель СМК

А.Д. Тушенцов

Приложение № 2
к коллективному договору работодателя и
трудового коллектива федерального
автономного учреждения «Авиационный
регистр Российской Федерации»

от 22 июля 2021 года

**Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств
индивидуальной защиты (СИЗ)**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность, наименование работ</i>	<i>Наименование средств защиты</i>	<i>Норма выдачи на год</i>
1.	Работы, связанные с загрязнением	Халат х/б или костюм	дежурный до износа
		Респиратор, щиток для защиты головы	дежурный до износа
		Перчатки резиновые, латексные(одноразовые)	дежурный до износа
		Перчатки х\б с ПВХ, трикотажные с двойной латексной заливкой	дежурные до износа
		Полуботинки ПУ	дежурные до износа
2.	Руководители и специалисты при непосредственном участии в испытаниях в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областям	Куртка х\б зимняя на ватине с меховым воротником	1 шт на 4 года
		Шапка-ушанка	1 шт на 4 года
		Брюки х\б на утепленной прокладке сквозной стежки	1 пара на 4 года
		Перчатки зимние	1 пара на 4 года
		Ботинки на натуральном меху	1 пара на 4 года
		Термобелье	1 шт на 4 года
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х\б или костюм	1 шт на 1 год
		Перчатки резиновые	12 пар
		Перчатки с полиуретановым покрытием	6 пар
4.	Водитель автомобиля	Перчатки с точечным покрытием	12 пары в год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные до износа
		Очки защитные	Дежурные до износа

№ п/п	Должность, наименование работ	Наименование средств защиты	Норма выдачи на год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год
5.	Техник по ремонту сантехнического и электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара в год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар в год
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
		Перчатки диэлектрические	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа

Указанные СИЗ выдаются по спискам, подписанным руководителем отдела, согласованным со специалистом по охране труда.

От Работодателя:

Директор Авиарегистра России



А.В. Елистратов

От Трудового коллектива:

Председатель СМК
Авиарегистра России

А.Л. Тушенцов

Приложение № 3

к коллективному договору работодателя и
трудового коллектива федерального
автономного учреждения «Авиационный
регистр Российской Федерации»

от 22 июля 2021 года

Нормы**выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств**

<i>N n/n</i>	<i>Должность, профессия</i>	<i>Виды смывающих и (или) обезвреживаю- щих средств</i>	<i>Наименование работ и производственных факторов</i>	<i>Норма выдачи на 1 работника в месяц</i>
I. Очищающие средства				
1.	Все работники Авиарегистра России	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Постоянное наличие мыла или моющего средства в сани-тарно- бытовых помещениях
2.	Инженерно-технические работники, непосредственно связанные с выполнением исследований аварийной и отказавшей авиационной техники; - Техник по ремонту сантехнического и электрического оборудования	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
II. Защитные средства				
3.	Инженерно-технические работники, непосредственно связанные с выполнением исследований аварийной и отказавшей авиационной техники; - Техник по ремонту сантехнического и электрического оборудования	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл

N n/p	Должность, профессия	Виды сmyивающих и (или) обезвреживаю- щих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства				
4.	- Инженерно-технические работники, непосредственно связанные с выполнением исследований аварийной и отказавшей авиационной техникой; - Техник по ремонту сантехнического и электрического оборудования; - Уборщик производственных и служебных помещений	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

От Работодателя:

Директор Авиарегистра России



А.В. Елистратов

От Трудового коллектива:

Председатель СТК
Авиарегистра России

А.Д. Тушенцов