



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Авиационного учебного центра
Авиарегистра России**

Москва, 2025

Оглавление

		страницы
	Введение	3
i.	Аналитическая часть	3
1.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.2.	Система управления	6
1.3.	Организация учебного процесса	14
1.4.	Содержание подготовки обучающихся	15
1.5.	Качество подготовки обучающихся	16
1.6.	Материально-техническая база	17
1.7.	Кадровое обеспечение	18
1.8.	Учебно-методическое обеспечение	19
1.9.	Библиотечно-информационное обеспечение	19
1.10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	20
2.	Показатели деятельности Авиарегистра России по дополнительному профессиональному образованию, подлежащего самообследованию	23
	Общие выводы	28

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Авиарегистра России в части образовательной деятельности проведено с 21 июля по 1 августа 2025 года рабочей группой в составе:

- Трошина Л. О. — заместитель директора Авиарегистра России по операционной деятельности;
- Белобородов А. Г. — начальник учебного центра Авиарегистра России;
- Анкудинов О. В. - преподаватель учебного центра Авиарегистра России.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Авиационного учебного центра Авиарегистра России, как образовательной организации (далее — АУЦ Авиарегистра России); определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса, а также ведение анализа качества работы и подготовка отчета о самообследовании.

Настоящий отчет о самообследовании содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АУЦ Авиарегистра России, проведенного на основании Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, международной деятельности.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Федеральное автономное учреждение «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее — Авиарегистр России) (прежнее название федеральное автономное учреждение «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте»), создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2010 №2197-р путём изменения типа существующего учреждения - федерального государственного учреждения

«Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Изменение названия федерального автономного учреждения «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» в федеральное автономное учреждение «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее — Авиарегистр России) осуществлено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2015 № 1283 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В связи с внесением изменений в Устав наименование Авиарегистра России изменялось: «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Федеральной авиационной службы России (государственное учреждение)»; «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Федеральной службы воздушного транспорта России (федеральное государственное учреждение)»; «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Государственной службы гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации (федеральное государственное учреждение)»; «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации (федеральное государственное учреждение)»; «федеральное государственное учреждение «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте» Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», федеральное автономное учреждение «Государственный центр «Безопасность полётов на воздушном транспорте».

Полномочия учредителя Авиарегистра России осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта, подведомственное Министерству транспорта Российской Федерации.

Авиарегистр России находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Учредитель).

Полномочия собственника федерального имущества, закреплённого за Авиарегистром России на праве оперативного управления, осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее Собственник).

Авиарегистр России является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в кредитных организациях и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Авиарегистр России является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

Авиарегистр России имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Авиарегистра России, а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

Свою деятельность Авиарегистр России осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, а также Уставом.

Учредительным документом Авиареги́стра России является Устав, утверждаемый Учредителем.

Наименование Авиареги́стра России:

федеральное автономное учреждение «Авиационный регистр Российской Федерации».

Сокращённое наименование: Авиареги́стр России.

Полное наименование Авиареги́стра для международных связей на английском языке:

Aviation register of the Russian Federation.

Адрес местонахождения Авиареги́стра России: 124340, г. Москва, Шереметьевское шоссе, дом 2, корпус 2.

Авиареги́стр России осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом и Положением об Авиационном учебном центре Авиареги́стра России.

Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и Положением об Авиационном учебном центре Авиареги́стра России.

Авиареги́стр России осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037700 от 19.07.2016, выданной Департаментом образования города Москвы.

Авиареги́стр России вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе

Название Авиареги́стра России, его официальная символика, наименования проектов и программ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подвид образовательных услуг, предоставляемых Авиареги́стром России - дополнительного профессионального образования.

Вывод по разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности». На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии и соответствует законодательству Российской Федерации и отраслевым нормативным актам.

Авиареги́стр России своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с законодательством и нормативными актами Российской Федерации организационно-правовую и нормативную документацию, в части образовательной

деятельности.

1.2. Система управления

Органами управления Авиарегистра России являются наблюдательный совет Авиарегистра России и директор Авиарегистра России.

К компетенции Учредителя в области управления Авиарегистром России относится:

- 1) утверждение по согласованию с Собственником Устава Авиарегистра России, а также внесение в него изменений;
- 2) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Авиарегистра России или о досрочном прекращении их полномочий по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации;
- 3) реорганизация и ликвидация Авиарегистра России, а также изменение его Типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации назначение директора Авиарегистра России, заместителя директора Авиарегистра России, а также прекращение их полномочий, заключение и прекращение трудовых договоров с ними;
- 7) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Авиарегистра России;
- 8) представление на рассмотрение наблюдательного совета Авиарегистра предложений:
 - о внесении изменений в Устав Авиарегистра России;
 - о реорганизации или ликвидации Авиарегистра России;
 - об изъятии имущества, закреплённого за Авиарегистром России на праве оперативного управления;
- 9) принятие решения:
 - о реорганизации или ликвидации Авиарегистра России;
- 10) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 11) выдача Авиарегистру России по согласованию с Собственником согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) выдача согласия на внесение Авиарегистром России недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Авиарегистром России или приобретённого Авиарегистром России за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

13) внесение Собственнику предложения о закреплении за Авиарегистром России недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

14) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Авиарегистра России, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Авиарегистра России, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

В Авиарегистре России создаётся наблюдательный совет Авиарегистра России.

Количественный состав наблюдательного совета Авиарегистра России не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Авиарегистра России входят представители Федерального агентства воздушного транспорта.

В состав наблюдательного совета Авиарегистра России в обязательном порядке входят представители Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Собственника.

Персональный состав наблюдательного совета Авиарегистра России утверждается Учредителем по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации.

Срок полномочий наблюдательного совета Авиарегистра России — пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Авиарегистра России неограниченное число раз.

Директор Авиарегистра России и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Авиарегистра России. Директор Авиарегистра России участвует в заседаниях наблюдательного совета Авиарегистра России с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Авиарегистра России не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Авиарегистр России не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Авиарегистра России вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Авиарегистра России.

Члены наблюдательного совета Авиарегистра России могут пользоваться услугами Авиарегистра России только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Авиарегистра России или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Авиарегистра России могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Авиарегистра России;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Авиарегистра России своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Авиарегистра России в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Авиарегистра России

к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Авиагереистра России в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Авиагереистра России.

Председатель наблюдательного совета Авиагереистра России избирается на срок- полномочий наблюдательного совета Авиагереистра России членами наблюдательного совета Авиагереистра России из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Авиагереистра России.

Представитель работников Авиагереистра России не может быть избран председателем наблюдательного совета Авиагереистра России.

Наблюдательный совет Авиагереистра России в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Авиагереистра России организует работу наблюдательного совета Авиагереистра России, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Авиагереистра России его функции осуществляет старший по возрасту' член наблюдательного совета Авиагереистра России, за исключением представителя работников Авиагереистра России.

Наблюдательный совет Авиагереистра России рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Авиагереистра России о внесении изменений в Устав Авиагереистра России;
- 2) предложения Учредителя или директора Авиагереистра о создании и ликвидации филиалов Авиагереистра России, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Авиагереистра России о реорганизации Авиагереистра России или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Авиагереистра России об изъятии имущества, закреплённого за Авиагереистром России на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Авиагереистра России об участии Авиагереистра России в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Авиагереистра России;
- 7) по представлению директора Авиагереистра России проекты отчётов о деятельности Авиагереистра России и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Авиагереистра России;
- 8) предложения директора Авиагереистра России о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Авиагереистр России в соответствии с

законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Авиарегистра России о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Авиарегистра России о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Авиарегистра России о выборе кредитных организаций, в которых Авиарегистр России может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Авиарегистра России и утверждения аудиторской организации;

13) предложения Учредителя по одобрению структуры Авиарегистра России;

14) иные вопросы по предложению членов наблюдательного совета Авиарегистра России.

Наблюдательный совет Авиарегистра России принимает решения, обязательные для директора Авиарегистра России.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Авиарегистра России или большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Авиарегистра России.

Заседания наблюдательного совета Авиарегистра России проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Авиарегистра России является правомочным, если все члены наблюдательного совета Авиарегистра России извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Авиарегистра России. Мнение члена наблюдательного совета Авиарегистра России, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Авиарегистра России могут приниматься путём проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Авиарегистра России о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путём обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путём проведения видеоконференций и телеконференций.

Каждый член наблюдательного совета Авиарегистра России имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Авиарегистра России своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Авиарегистра России.

По требованию наблюдательного совета Авиарегистра России или любого из его членов другие органы управления Авиарегистра России обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Авиарегистра России.

Первое заседание наблюдательного совета Авиарегистра России после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

Авиареги́стра Росси́и созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и на таком заседании председательствует старший по возрасту' член наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и, за исключением представителя работников Авиареги́стра Росси́и.

В заседании наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и вправе участвовать директор Авиареги́стра Росси́и. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и.

Заседание наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и или директора Авиареги́стра Росси́и.

Председатель наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и уведомляет членов наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и о проведении заседания путём направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и о назначении заседания.

Председатель наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее трёх рабочих дней после его проведения.

Протокол заседания наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и подписывается председателем наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и;
- 2) персональный состав членов наблюдательного совета Авиареги́стра Росси́и, участвующих в заседании;
- 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) решения, принятые наблюдательным советом Авиареги́стра Росси́и.

Руководителем Авиареги́стра Росси́и является директор Авиареги́стра Росси́и, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации. К компетенции директора Авиареги́стра Росси́и относится текущее руководство деятельностью Авиареги́стра Росси́и, за

исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Авиарегистратора России. Директор Авиарегистратора России без доверенности действует от имени Авиарегистратора России, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету Авиарегистратора России для утверждения, утверждает штатное расписание Авиарегистратора России, регламентирующие деятельность Авиарегистратора России внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Авиарегистратора.

Директор Авиарегистратора России осуществляет руководство деятельностью Авиарегистратора России в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Директор Авиарегистратора России подотчётен Учредителю. Срок полномочий директора Авиарегистратора России составляет не более пяти лет и определяется трудовым договором.

Директор Авиарегистратора России:

- 1) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Авиарегистратора России задач;
- 2) несёт перед Авиарегистратором России ответственность в размере убытков, причинённых Авиарегистратору России в результате совершения крупной сделки без одобрения наблюдательным советом Авиарегистратора России, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 3) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 4) представляет и защищает права Авиарегистратора России во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях Российской Федерации и за рубежом;
- 5) утверждает правила, положение о научно-техническом совете и другие документы, указанные в Уставе;
- 6) участвует в подготовке законодательных, нормативных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Авиарегистратора России;
- 7) назначает и освобождает от должности: заместителей директора Авиарегистратора России, руководителей филиалов, представительств (по согласованию с Учредителем), их заместителей, руководителей структурных подразделений включая начальника Авиационного учебного центра Авиарегистратора России и других работников Авиарегистратора России в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8) утверждает структуру Авиарегистратора России (на основании решения наблюдательного совета Авиарегистратора России), структурных подразделениях Авиарегистратора, штатные расписания, должностные инструкции работников, выдаёт доверенности;
- 9) утверждает систему, формы и размер оплаты труда и материального поощрения работников Авиарегистратора России в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Авиарегистратора России и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета

Авиареги́стра Росси́и;

11) устанавливает нормы командировочных и представительских расходов для работников Авиареги́стра Росси́и;

12) осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Авиареги́стра Росси́и и налагает на них дисциплинарные взыскания;

13) передаёт в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Авиареги́стра Росси́и его подразделениям;

14) обеспечивает работникам Авиареги́стра Росси́и безопасные условия труда;

15) совершает от имени Авиареги́стра Росси́и сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закреплённым за Авиареги́стром Росси́и;

17) определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Авиареги́стром Росси́и в результате его деятельности;

18) открывает счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;

19) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Авиационный учебный центр Авиареги́стра Росси́и.

Авиационный учебный центр Авиареги́стра Росси́и возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование и 5-летний стаж практической работы в гражданской авиации, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Авиареги́стра Росси́и в соответствии с действующим законодательством.

В период отсутствия начальника Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и его замещает заместитель начальника Авиационного учебного центра.

Деятельность сотрудников Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором Авиареги́стра Росси́и. При изменении функций и задач работников Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и должностные инструкции пересматриваются.

Штатное расписание Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и формируется согласно учебной нагрузке и утверждается директором Авиареги́стра Росси́и по представлению начальника Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и.

Заработная плата штатных сотрудников Авиационного учебного центра Авиареги́стра Росси́и устанавливается на основании штатного расписания, утвержденного директором Авиареги́стра Росси́и.

Преподавательская работа в Авиационном учебном центре Авиареги́стра Росси́и может выполняться сотрудниками Авиареги́стра Росси́и, имеющими опыт работы не менее 5 лет в системе гражданской авиации, на условиях почасовой оплаты. Для

реализации отдельных дополнительных профессиональных программ Авиационный учебный центр Авиареги́стра России вправе привлекать на договорной основе преподавателей вузов и других профильных организаций, в том числе практических работников. Размер заработной платы и почасовой оплаты сотрудников и преподавателей Авиационного учебного центра Авиареги́стра России определяется в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании Авиареги́стра России.

Авиационный учебный центр Авиареги́стра России самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение директору Авиареги́стра России:

- локальные нормативные акты о документах обучающихся, подтверждающих их обучение;
- режим занятий обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- политику по качеству;
- предложения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- порядок приема;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- форма бланка документа о квалификации;
- форма и порядок ведения официального сайта Авиареги́стра России в части Авиационного учебного центра в сети «Интернет».

Директор Авиареги́стра России руководствуется в системе управления Авиационным учебным центром Авиареги́стра России законодательством Российской Федерации по вопросам образования, а также в сфере гражданской авиации, нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации, Устав и Положением об Авиационном учебном центре Авиареги́стра России

Директор Авиареги́стра России утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и Положением об Авиационном учебном центре Авиареги́стра России: положения, правила, приказы, распоряжения, решения, протоколы, инструкции, планы, графики, расписания, договоры.

Основными формами координации деятельности Авиационного учебного центра Авиареги́стра России являются: собрания трудового коллектива, планы работы, заседания Учебно-методического совета, тематические совещания.

Выводы по разделу «Система управления». На основании результатов самообследования можно констатировать, что система управления соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Авиарегистре России организован в соответствии с действующей лицензией № 037700 от 19.07.2016 г. Департамента образования города Москвы.

Основной целью Авиационного учебного центра Авиарегистра России является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется по заявкам юридических лиц в интересах специалистов соответствующего уровня Росавиации, территориальных управлений воздушного транспорта Росавиации, предприятий и организаций гражданской авиации и авиационной промышленности, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование по предъявлению подтверждающих документов, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по предъявлению справки с места учебы.

Все реализуемые в Авиационном учебном центре Авиарегистра России программы утверждены Учредителем — Федеральным агентством воздушного транспорта, являющимся полномочным органом гражданской авиации.

Организация учебного процесса по всем программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и организационной структурой. Занятия проходят в удобное для обучающихся время с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в Авиационном учебном центре Авиарегистра России.

Слушатели зачисляются на обучение в Авиационный учебный центр Авиарегистр России и получают образовательные услуги в строгом соответствии с локальными актами «Положение об Авиационном учебном центре», «Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей (обучающихся)», «Политике по качеству», «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг».

Вывод по разделу «Организации учебного процесса»: В результате проведения самообследования установлено, что организация учебного процесса обеспечивающая единство целей и содержания образовательной деятельности.

1.4. Содержание подготовки обучающихся

Анализ документации дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития системы образования, ориентированные на приобретении обучающимися компетенции в области обеспечения безопасности полетов.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при подготовке обучающихся с сочетанием теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными программами, учебными планами, учебными пособиями, конспектами лекций. Каждая учебная программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание учебных дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебным планом учебной программы определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Содержание учебных программ, а также ее отдельных компонентов (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание учебных программ учитывают имеющиеся профессиональные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Авиационном учебном центре Авиарегистра России установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ о квалификации — Удостоверение о повышении квалификации.

При подготовке обучающихся применяются следующие методы: устное изложение учебного материала; обсуждение изучаемого материала; практическая работа; самостоятельная работа; дистанционное обучение; модульное обучение. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском. Содержание образования по всем программам определяется Авиарегистром России самостоятельно с учетом современных

российских и зарубежных методик, а также соответствующей нормативной документации, установленных квалификационных требований и необходимостью обеспечить установленные государством уровень безопасности полетов.

Реализация программ дополнительного профессионального образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности обучающихся, в том числе:

- дистанционные образовательные технологии;
- модульный принцип обучения;

методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка программ по результатам контроля;

средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными программами.

Вывод по разделу «Содержание подготовки обучающихся». Характеристика действующей в Авиационном учебном центре Авиарегистра России системы обучения, анализ программ и документации по дополнительному профессиональному образованию, а также отзывы, получаемые из эксплуатационных предприятий гражданской авиации, позволяют считать содержание подготовки обучающихся актуальным и соответствующим требованиям законодательства об образовании.

1.5. Качество подготовки обучающихся

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний обучающихся.

Уровень квалификации педагогических работников определяется его уровнем образования на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании, стажем работы. Уровень образования педагогических работников предусматривает наличие высшего профессионального образования с предъявлением требований к профилю полученной специальности по образованию по должностям, в отношении которых предусмотрено предъявление специальных требований.

Обязательным элементом, включаемым в квалификационные требования, является стаж работы (по специальности или педагогический), прохождение курсов повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации.

Соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения.

Качество учебно-методического обеспечения определяется в ходе периодических проверок соблюдения правил действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и уровня умений и навыков осуществляется на промежуточных и итоговых видах контроля.

Промежуточный контроль осуществляется преподавателем в процессе обучения и служит для оценки успешности усвоения учебной программы и внесения необходимых корректировок в форме экзаменов.

Итоговый контроль предусматривает проведение зачетной работы, устного или письменного экзамена. Промежуточный и итоговый виды контроля могут проводиться в устной или письменной форме, а также с использованием компьютерной программы тестирования. Форма контроля определяется самостоятельно, с учетом требований законодательства об образовании и авиационного законодательства.

Уровень требований в ходе промежуточного контроля (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию, организации и проведению итоговых аттестаций являются достаточными для оценки качества подготовки.

Для определения эффективности образовательной деятельности анализируются отзывы заказчиков, обучающихся об уровне подготовки обучаемых на основании их производственной деятельности.

Вывод по разделу «Качество подготовки обучающихся». Содержание учебных планов и программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими умениями и навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

реализуемые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации удовлетворяют потребности обучающегося в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

- повышается качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения является удовлетворительной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

1.6. Материально-техническая база

Материально-техническая база - это комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся по утвержденным программам, что является основой образовательного процесса, соответствующего современному уровню развития науки и техники.

Основными элементами материально-технической базы в Авиационном учебном центре Авиарегистра России являются:

- материальные и технические средства, здания;
- оборудование, аппаратно - программные средства обучения, видеофильмы, электронные образовательные ресурсы, система LMS на базе Moodle версии 5.0;
- аудитории, кабинеты, преподавательская комната, другие учебные и учебно-вспомогательные помещения, в том числе библиотека;
- учебники и учебные пособия, научная и справочная литература, руководства, другие нормативные документы и учебно-методические материалы, электронные учебно-методические комплексы.

Авиационный учебный центр Авиарегистра России осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Москва, Шереметьевское шоссе, дом 2, корп.2.

Техническое состояние учебных помещений удовлетворяет требованиям органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы, о чем имеются соответствующие заключения.

Авиационный учебный центр Авиарегистра России располагает современными техническими средствами обучения: аудио-, видеотехникой, проекционными экранами, компьютерной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

Для обеспечения реализации учебного процесса предусмотрены кабинеты, оснащенные необходимым учебно - методическим материалом, наглядными раздаточными пособиями. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве.

Вывод по разделу «Материально-техническая база». Учебно-материальная база удовлетворяет реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов в интересах гражданской авиации и авиационной промышленности.

1.7. Кадровое обеспечение

Высокий уровень подготовки специалистов определяется кадровым составом преподавателей.

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой опыт практической работы в отрасли и педагогическую подготовку, работающие на основании трудовых договоров, а также ведущие специалисты Авиарегистра России, ведущие педагогическую практику по совместительству.

Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей. На основании плана преподаватели проходят обучение по курсам повышения квалификации в других образовательных учреждениях.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя и улучшить качество обучения.

Вывод по разделу «Кадровое обеспечение». Учебный центр обеспечен собственными педагогическими кадрами, 100 % которых имеют высшее профессиональное образование. Образовательный центр педагогических работников позволяет

осуществлять образовательную деятельность в полном объеме по всему утвержденным программам ДПО на высоком качественном уровне, однако, требуется более широкое привлечение к педагогической деятельности специалистов Авиарегистра России по совместительству, что предусмотрено в соответствующих планах развития учебного центра.

1.7 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработку учебных программ, которые дополняются учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, перечнем контрольных вопросов, экзаменационными материалами.

Учебно-методическое обеспечение представлено:

- дополнительными профессиональными программами повышения квалификации;
- рекомендациями по организации образовательного процесса;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- конспектами лекций;
- наглядными пособиями и др.

Все преподаватели занимаются учебно-методической деятельностью, основными видами которой являются: разработка учебно-методической документации, разработка проектов типовых программ.

Инновационные формы и методы обучения демонстрируются преподавателями Авиационного учебного центра Авиарегистра России штатным программистом организации.

В Авиарегистре России действует Учебно - методический совет по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Деятельность его организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательного процесса (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирование учебно-методической работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности;
- обсуждение методики проведения занятий;
- анализ методических разработок, рекомендаций, программ и др.

В рассматриваемом периоде времени проведено 4 заседания Учебно—методического совета.

Количество разработанных и утвержденных дополнительных модулей — 5.

Проводится работа по актуализации учебных программ с учетом реализации новых проектов.

Вывод по разделу «Учебно-методическое обеспечение».

Разработанные и реализуемые учебно-методические материалы позволяют реализовывать учебный процесс в полном объеме.

1.8 Библиотечно-информационное обеспечение

Значительную роль в информационно-методическом обеспечении образовательного процесса играет электронная библиотека Авиарегистра России, которая

обеспечивает обучаемых и преподавателей учебными материалами по программам и учебным планам, электронную базу данных, содержащую полный объем материалов, составляющих учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, а также стандарты и рекомендуемую практику Международной организации гражданской авиации, а также адресовку в сети Интернет к нормативно-правовым актам, входящим в систему воздушного законодательства Российской Федерации.

Библиотечные материалы постоянно актуализируются. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах, имеется в достаточном количестве и каждый обучающийся, допущенный к образовательному процессу, имеет возможность получить копии учебных материалов. Также в библиотеке имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе.

В Учреждении функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации соответствует современному уровню.

Вывод по разделу «Библиотечно-информационное обеспечение».

Библиотечно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями:

сформирована информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт, организован доступ участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет;

учебные кабинеты оснащены новой учебной мебелью, техническими средствами, интерактивными панелями, переносными персональными компьютерами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.

1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля: тематический, текущий, административный, взаимоконтроль, комплексный контроль.

Для функционирования внутренней системы оценки качества образования разработана Политика по качеству образовательного процесса.

Система обеспечения качества построена в соответствии с основными положениями Руководства по утверждению учебных организаций и представляет собой совокупность всех мероприятий, планов, процессов, ресурсов, инициатив и инфраструктуры организации, направленных на то, чтобы посредством согласованных усилий обеспечить комплексный подход к управлению качеством.

Система обеспечения качества является организационно-технической системой деятельности, представляющей совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов и обеспечения, направленных на

достижение целей и задач, вытекающих из политики в области качества услуг по подготовке и повышению квалификации специалистов гражданской авиации.

Система обеспечения качества включает в себя:

- организационную структуру, в рамках которой осуществляется организация, обеспечение и подготовка обучающихся;
- персонал Авиационного учебного центра Авиарегистра России руководящий и преподавательский состава, инженерно-технический состав, обеспечивающий подготовку обучающихся;
- деятельность по обеспечению обучающихся учебными ресурсами надлежащего качества;
- документацию, в виде локальных нормативных актов, фиксирующих качество подготовки обучающихся.

Эффективность системы оценки качества реализуется за счет:

- структуры управления, способствующей безусловному и беспрепятственному доступу к лицам, ответственным за принятие решений;
- политики обеспечивать максимальное качество подготовки;
- политики, процессов и процедур в области качества, которые тщательно проработаны, последовательно применяются и подлежат периодической актуализации;
- плана подготовки персонала, обеспечивающего внедрение передовой практики по оценке качеством;

На системной основе, в том числе в рамках реализации должностных полномочий, прописанных в должностных инструкциях персонала, производится инвентаризация рисков, которые имеют место при реализации и управлении учебными программами.

Система оценки качества подготовки обучающихся является многоцелевой системой, в которой последовательно обеспечивается:

- планомерное повышение качества подготовки и повышения квалификации обучающихся путем совершенствования процессов, организации, технического, методического и программного обеспечения подготовки;
- подтверждение соответствия осуществляемых процессов и обеспечения качества подготовки установленным требованиям;
- организация стабильной деятельности на рынке образовательных услуг.

Достижение целей оценки системы качества обеспечивается путем деятельности по следующим направлениям:

- анализ и совершенствование подготовки обучающихся;
- контроль за подготовкой обучающихся;
- получение от заказчиков информации о качестве подготовки обучаемых.

Система оценки качества подготовки реализуется постоянно и включает в себя в соответствии с рекомендованным планом обеспечения качества:

- выявление соответствия излагаемого учебного материала программам подготовки и соответствующим изменениям к ним;
- выявление уровня преподавания путем проведения плановых контрольных посещений занятий;

проверку соответствия наличной учебной литературы и
 нормативных документов потребностям подготовки обучающихся;
 анализ итогов экзаменов;
 сбор отзывов от слушателей и заказчиков о качестве подготовки;
 проведение самообследования на предмет качества
 подготовки обучающихся, включая:
 управленческие процедуры;
 программное и методическое обеспечение подготовки;
 финансово-экономическое обеспечение процессов подготовки;
 документация системы обеспечения качества подготовки обучающихся;
 квалификация персонала системы обеспечения качества подготовки;
 состояние и оснащенность учебных аудиторий;
 наличие и состояние технических средств обучения;
 содержание и состояние библиотечного фонда;
 При выполнении договоров на оказание платных образовательных услуг
 дополнительного профессионального образования, заключенных с юридическими
 лицами, организована обратная связь с заказчиком.

Вывод по разделу «Функционирование внутренней системы оценки качества образования»: Действующая система менеджмента качества является основополагающим инструментом в работе по повышению и поддержанию качества подготовки обучающихся.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и Науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 13243

2. Показатели деятельности АУЦ Авиарегистра России по дополнительному профессиональному образованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	344 человека/100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/ 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей направленных на обучение службами занятости, в общей	0 человек/ 0 %

	численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	3 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.10.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8 780 950 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 941,8 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1941,8 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	258,2 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	258,2 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду безвозмездное пользование	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	182 единицы

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

В результате проведенного самообследования установлено:

1. Требования, предъявляемые к организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, системе управления образовательной организации, организации учебного процесса, материально-технической базе, кадровому, учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению, внутренней системе оценки качества образования выполняются.
2. Условия реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, соответствуют требованиям к уровню подготовки специалистов.
3. Качество и содержание подготовки обучающихся, уровень профессиональных компетенций соответствует требованиям, заявленным в программах дополнительного профессионального образования.

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки рекомендуется провести следующую работу:

- автоматизировать процесс формирования учебной отчетности;
- продолжить развитие системы дистанционного обучения на платформе Moodle пятой версии;
- обеспечить постоянную актуализацию локальных нормативных актов, в связи реализацией требований Росавиации;
- провести плановую аттестации педагогических работников и повышение их квалификации в преподавательской сфере;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые программы дополнительного профессионального образования в сфере сертификации авиационного оборудования и авиационных предприятий;
- совершенствовать материально-техническую базу учебного центра для проведения эффективного онлайн-обучения слушателей;
- развить систему оценки показателей удовлетворенности NPS и лояльности CSI слушателей учебного центра;
- восстановить аккредитацию учебного центра в Росавиации.

Начальник Авиационного учебного центра
Авиарегистра России, к.п.н., доцент



А.Г. Белобородов