



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник учебного центра
Авиарегистра России**



А.Г. Белобородов

2025г.

**Регламент
работы с личным делом слушателя
дополнительных профессиональных образовательных программ,
реализуемых в АУЦ ФАУ «Авиационный регистр Российской
Федерации»**

**Москва
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регламентирует вопросы ведения личных дел слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Авиационном учебном центре ФАУ «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее – АУЦ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;
- Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 1111;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ФАУ «Авиационный регистр Российской Федерации»;
- Положением об Авиационном учебном центре.

2. Понятие и состав личного дела

2.1. Личное дело - это совокупность документов, содержащих необходимые сведения о слушателях программ дополнительного профессионального образования АУЦ. Личные дела слушателей АУЦ формируются в электронном виде для отражения фактов приёма, обучения и отчисления слушателей АУЦ.

2.2. Личное дело ведется на протяжении всего периода обучения слушателя в АУЦ и формируется из документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4, которые хранятся на электронном носителе, на защищенном сервере АУЦ.

2.3. В личное дело слушателя дополнительной профессиональной программы (далее – слушателя) входят следующие документы в электронном виде:

- Заявления слушателя, предоставляемые при зачислении в АУЦ (заявление о приеме на обучение с указанием паспортных данных и СНИЛС и согласие на обработку персональных данных);
- Заявления слушателя, предоставляемые в процессе обучения в АУЦ (об отчислении, переводе на другую программу, в другую организацию, восстановлении, смене личных данных, выдачи справки об обучении и т.п.);
- Копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Иные документы, имеющие отношение к обучению слушателя в АУЦ.

Заявления слушателя может быть подписано им собственноручно и передано в АУЦ в виде скана либо с помощью простой электронной подписи.

2.4. Личное дело слушателя АУЦ в электронном виде создается путем формирования и хранения персональных данных слушателя и сведений о его обучении в АУЦ в информационных системах АУЦ.

В информационных системах АУЦ хранятся следующие персональные данные слушателя по дополнительной профессиональной программе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- дата рождения,
- пол,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт),
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),
- сведения об уровне образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, высшее – магистратура, высшее – подготовка кадров высшей квалификации, среднее профессиональное образование), направлении подготовки, специальности, профессии, квалификации в соответствии с представленным слушателем документом об образовании и о квалификации,
- реквизиты документа об образовании и о квалификации, на основании которого слушатель поступал на обучение по программе (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ),
- адрес электронной почты, контактный телефонный номер (при наличии),
- сведения о выполнении учебного плана, результатах обучения (оценки по промежуточной и итоговой аттестации) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам и видам учебной деятельности, периодам обучения,
- информация о движении слушателя (о зачислении, предоставлении академического отпуска, отчислении и т.д.),

- информация о выданном документе о квалификации.

2.5. Ответственность за формирование электронных личных дел слушателей возлагается на начальника АУЦ.

2.6. Учет результатов освоения слушателями дополнительных образовательных программ АУЦ ведется путем формирования электронных ведомостей промежуточной и итоговой аттестации. Электронные ведомости промежуточной и итоговой аттестации слушателей АУЦ, обучающихся по программам дистанционного и электронного обучения, хранятся в электронном архиве системы LMS Moodle, используемой для организации обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3. Ведение и хранение личных дел

3.1. Учет и просмотр данных о слушателях в электронном виде осуществляется сотрудниками АУЦ в соответствии с их полномочиями, предусмотренными должностными обязанностями и в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами АУЦ и ФАУ «Авиационный регистр Российской Федерации».

3.2. Хранение личных дел слушателей в электронном архиве АУЦ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области информационных технологий и защиты персональных данных. Цель обработки персональных данных определяется в согласиях слушателей на обработку персональных данных.

3.3. Ведомости промежуточной и итоговой аттестации слушателей хранятся в электронном архиве АУЦ в течение 5 лет.

3.4. Сроки хранения в архиве АУЦ персональных данных слушателей, информации о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел АУЦ с учетом требований федерального законодательства, локальных нормативных актов ФАУ «Авиационный регистр Российской Федерации» в сфере обработки и защиты персональных данных.
