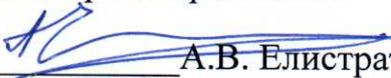


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Авиарегистр России)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о политике в отношении обработки**  
**персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Авиарегистра России  
  
А.В. Елистратов

«01» 03 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Политику федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее – Авиарегистр России) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оператор - Авиарегистр России, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

#### 1.3.1. Работник Авиарегистра России имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

- требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

#### 1.3.2. Работник Авиарегистра России обязан:

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) в отдел кадров о невозможности своевременно исполнить свои трудовые обязанности, невозможности выйти на работу в связи с временной нетрудоспособностью, с обучением в образовательном учреждении, исполнением государственных и (или) общественных обязанностей, с донорством крови и др. обстоятельствами, препятствующими исполнению трудовых обязанностей;

- сообщать в отдел кадров о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

- соблюдать требования настоящей Политики;

- при прекращении трудового договора передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

#### 1.3.3. Авиарегистр России имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случае и порядке, установленных законодательством;

- на привлечение к дисциплинарной, материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством.

#### 1.3.4. Авиарегистр России обязан:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством, в том числе:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечение сохранности носителей персональных данных;

- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями обработки персональных данных сотрудников Авиарегистра России являются:

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- обеспечение личной безопасности работников;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- оформление трудовых отношений, переводов на другую работу и прекращение трудовых отношений;

- оплата труда;

- предоставление условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором, трудовыми договорами;

- обеспечение безопасности условий труда

- формирование графика отпусков, предоставление дополнительных дней отдыха и т.п.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – Авиарегистр России обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления работникам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам Авиарегистра России.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Авиарегистра России в области обработки персональных данных определяется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Авиарегистра России;
- локальными нормативными актами Авиарегистра России;
- согласием на обработку персональных данных, получаемом от субъекта представления персональных данных;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Авиарегистр России обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. Авиарегистр России обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о политических взглядах;
- о религиозных и философских убеждениях;
- об интимной и частной жизни;
- о судимости.

4.3. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах;
- сведения о состоянии здоровья работника, результатах медицинского обследования;
- адрес места жительства, номер телефона;
- сведения о поощрениях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность и др.);

- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- др. сведения о работнике.

4.3. Конфиденциальная информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Авиарегистр России осуществляет обработку персональных данных путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Порядок работы с персональными данными работников определяется Положением о защите персональных данных федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации».

Объем и содержание сведений соответствует Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

5.3. Все персональные данные Авиарегистр России получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьей стороны, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Авиарегистр России обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Авиарегистр России предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.8. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию (в течение трех рабочих дней с момента получения требования).

5.10. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

5.11. Доступ к персональным данным в Авиарегистре России имеют только те работники, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Авиарегистра России.

Обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в Авиарегистре России, закрепляются в их трудовых договорах.

5.12. Хранение персональных данных в Авиарегистре России осуществляется в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

При достижении целей обработки Авиарегистр России уничтожает персональные данные, за исключением персональных данных, которые должны храниться длительное время в силу нормативных правовых актов.

5.13. Авиарегистр России передает персональные данные в порядке, установленном законодательством.

5.14. Передача персональных данных может осуществляться как в организации, так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством и Положением о защите персональных данных федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации».

5.15. При передаче персональных данных работника третьим лицам Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия работника, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным, о возможности использования сведений только в определенных Авиарегистром России целях.

- предоставление доступа к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.16. Порядок обработки персональных данных при осуществлении пропускного режима.

Для прохода на территорию Авиарегистра России используется пропускной режим, который осуществляет отдел обеспечения безопасности (ООБ) ФГУП ГосНИИ ГА.

Для оформления личного пропуска Авиарегистр России передает в ООБ ФГУП ГосНИИ ГА персональные данные работников: фотографию, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, название должности, адрес проживания, дату и номер приказа о приеме на работу.

Срок действия пропуска - с момента приема на работу до увольнения.

Также по желанию работника может быть оформлен пропуск на личную автомашину, включающий в себя сведения о марке и государственном номере автомашины.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

6.1. Авиарегистр России при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Авиарегистр России на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Авиарегистр России в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Авиарегистр России прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Авиарегистр России прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. Авиарегистр России сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Авиарегистр России знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных



П.А. Зацепин

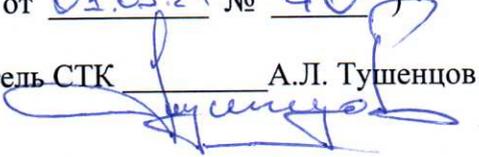
Начальник отдела кадров



Н.В. Кривчикова

Мнение Совета трудового коллектива учтено

(протокол от <sup>01.03.21</sup> 01.03.21 № <sup>40</sup> 40)

Председатель СТК  А.Л. Тушенцов