



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Авиарегистр России)

П Р И К А З

« 5 » марта 2018 г.

г. Москва

№ 1/4

Об утверждении локальных нормативных актов
Авиарегистра России

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Авиарегистра России и Положением об Авиационном учебном центре Авиарегистра России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации»;
- «Положение о приеме слушателей (обучающихся) на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации»;
- «Положение о формах контроля и аттестации слушателей (обучающихся)»;
- «Политика в области качества образовательного процесса».

2. Начальнику Авиационного учебного центра Авиарегистра России обеспечить реализацию указанных выше локальных нормативных актов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.Л. Лившиц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Авиарегистр России)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах контроля знаний и
аттестации слушателей
(обучающихся)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
Авиарегистра России

Г.Л.Лившиц

2018г.



1. Введение

1.1. Цель

Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального автономного учреждения «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее – Авиарегистр России) и регламентирует формы, периодичность, порядок осуществления контроля знаний и аттестации слушателей в Авиарегистре России в соответствии с утвержденными в установленном порядке дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, а также определяет порядок пересдачи задолженностей и отчисления слушателей за неуспеваемость.

Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности аттестации обучающихся в Авиарегистре России, повышения ответственности каждого педагогического работника за степень усвоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.2. Область применения

Требования, установленные настоящим Положением, распространяются как на штатных, так и на внештатных преподавателей Авиарегистра России, а также сотрудников Авиационного учебного центра Авиарегистра России.

1.3. Регламентирующие документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.4. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, обучение специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования в целях повышения совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и (или) получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. ^

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных, гражданско-правовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на

приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Слушатели - обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Общие положения

2.1. В Авиареестре России используются следующие виды контроля знаний слушателей:

- текущий контроль - с целью оценивания качества освоения содержания какой-либо темы (части темы) или нескольких тем конкретной учебной дисциплины (раздела программы), по которым программой не предусмотрена промежуточная аттестация, реализуется в ходе аудиторных занятий в соответствии с расписанием и в процессе выполнения запланированных видов индивидуальных занятий;

- промежуточная аттестация - с целью оценивания качества освоения обучающимися учебной дисциплины (раздела программы) после завершения ее изучения по учебному плану;

- итоговая аттестация - с целью оценивания степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.2. Формы контроля и аттестации:

- Текущий контроль – письменная работа, опрос, тестирование по отдельным разделам и темам, собеседование;

- Промежуточная аттестация - письменная работа, опрос, тестирование по отдельным разделам и темам, собеседование, зачет;

- Итоговая аттестация - письменная работа, опрос, тестирование, экзамен.

2.3. Виды и формы аттестации, а также период ее проведения и содержание регламентируются дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и расписанием занятий.

2.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – «Удостоверение о повышении квалификации».

3. Формы контроля знаний и аттестации обучающихся

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе по его решению, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков слушателей требованиям программы в процессе проведения теоретических занятий, после завершения изучения одной или нескольких тем.

При оценивании формы текущего контроля оценка выставляется в Журнале занятий (раздел журнала «Отметки о посещаемости и успеваемости») (возможно выставление в журнал оценок «зачтено» / «незачтено», «+» и «-», баллов по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в целях оценки уровня теоретических знаний по дисциплинам (модулям), предусмотренным дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, реализуемыми в Авиарегистре России, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса. Итоги промежуточной аттестации выставляются в Экзаменационной (зачетной) ведомости. Результирующая оценка промежуточной аттестации фиксируется в Экзаменационной (зачетной) ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «незачтено».

3.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится при наличии такого требования в утвержденной программе.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Конкретные формы итоговой аттестации устанавливаются программой.

При прохождении итоговой аттестации в форме устного экзамена, зачета, слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результирующая оценка итоговой аттестации фиксируется в Экзаменационной (зачетной) ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «незачтено».

Оценки по результатам итоговой аттестации проставляются в Экзаменационной (зачетной) ведомости в день ее проведения.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя или о выдаче документа о квалификации – «Удостоверение о повышении квалификации».

3.4. Все виды контроля и аттестации могут проводиться с применением компьютерной программы тестирования. При проведении оценки знаний слушателей, в том числе и на итоговой аттестации с применением компьютерной программы тестирования Авиарегистр России обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.5. Все виды контроля, независимо от форм проведения, направлены на обеспечение полной проверки владения слушателем знаниями, умениями и навыками, необходимыми ему для исполнения должностных обязанностей, исходя из цели и требований к результатам подготовки по соответствующей программе.

3.6. Во время проведения различных форм контроля и аттестации слушатели могут пользоваться документацией на усмотрение педагогического работника.

Использование других материалов, а также попытка общения с другими слушателями или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для отстранения слушателя от проведения контроля (аттестации) и последующей переаттестации.

Ответственность за подготовку и доведение до слушателей учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, методику формирования результирующей оценки итоговой аттестации и т.д. несет начальник Авиационного учебного центра.

3.7. Слушатель обязан являться в указанные в расписании время и место, отведенное для проведения контроля знаний (аттестации). В случае опоздания время, отведенное на контроль знаний (аттестацию), не продлевается. Слушатель, явившийся на контроль знаний (аттестацию), но решивший, что он по состоянию здоровья не может участвовать в нем (в ней), должен заявить об этом до получения задания, контрольного вопроса или билета.

3.8. Слушателям, не прошедшим контроль знаний (аттестацию) в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, педагогическим работником, после согласования с начальником Авиационного учебного центра, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения контроля знаний (аттестации).

4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Авиарегистра России, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории

заказчика).

4.3. Итоговая аттестация может быть проведена комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия создается по указанию директора Авиарегистра России в составе: председатель, члены комиссии. Персональный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации утверждается Приказом директора Авиарегистра России. Возможно привлечение к проведению итоговой аттестации в качестве членов аттестационной (экзаменационной) комиссии профильных специалистов.

Допускается итоговая аттестация профильным преподавателем /экзаменатором.

Основными функциями экзаменатора/экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программы.

4.4. Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Авиарегистром России.

5. Организация зачетов и экзаменов

Основными формами контроля за качеством знаний, умений и навыков слушателей являются зачеты и экзамены. Слушатели обязаны сдать, а педагогические работники принять экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными программами.

Слушатели обеспечиваются контрольными вопросами для проведения зачетов и экзаменов не позднее, чем за 24 часа до начала зачета или экзамена.

Продолжительность экзамена (зачета) должна объявляться слушателям до его начала. Продолжительность устного экзамена (зачета), включая время на подготовку, не может превышать 45 минут на одного слушателя. Моментом начала такого экзамена (зачета) является момент получения слушателем экзаменационного билета.

Расписание зачетов и экзаменов составляется Авиационным учебным центром в соответствии с графиком учебного процесса и программами и утверждается директором Авиарегистра России.

Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин, документально подтвержденных (по болезни, семейные обстоятельства, командировки и т.д.).

5.1. Организация и проведение зачетов

5.1.1. Зачеты проводятся с целью выявления и оценки теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть курса в

объеме дисциплины (раздела) в соответствии с учебным планом программы.

5.1.2. При оценке теоретических знаний и практических навыков слушателей на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях.

5.1.3. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины.

5.1.4. Для проведения зачетов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. При необходимости преподаватель, принимающий зачет, может задавать слушателю дополнительные вопросы, ставить практические задачи.

5.1.5. Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются одним из преподавателей, либо комиссией. Допускается принятие зачетов преподавателем, имеющим соответствующие знания и не участвовавшим в проведении занятия в данной учебной группе.

5.1.6. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость в текущем контроле изучения данной дисциплины, не имели пропусков занятий или отработали их, активно участвовали в практических и других видах занятий.

5.1.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» / «незачтено». Возможно проведение дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты сдачи зачета проставляются Экзаменационной (зачетной) ведомости педагогическим работником, принимающим зачет.

5.2. Организация и проведение экзаменов

5.2.1. Экзамены являются формой итоговой или промежуточной аттестации, заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме, ее части и/или всего курса и имеют целью проверить теоретические знания слушателей, их умения и навыки применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине (комплексу дисциплин).

5.2.2. Экзамены проводятся по вопросам в объеме программы. Для проведения экзаменов в группах по направлениям подготовки разрабатываются и готовятся:

- перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины, отдельного ее раздела или всего курса (если экзамен комплексный);
- экзаменационные билеты;
- практические задания и задачи, решаемые слушателями на экзаменах;
- перечень средств материального обеспечения экзамена (приборы, техника, и т.п.).

5.2.3. В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы (программы подготовки) и, в зависимости от специфики предмета, задачи или практические задания.

5.2.4. Перечень вопросов доводится до сведения обучающихся, предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не производится.

5.2.5. Экзамены принимаются педагогическим работником или

экзаменационной комиссией в соответствии с расписанием. На экзамене кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать начальник Авиационного учебного центра и его заместитель, а также другие лица после согласования с директором Авиарегистра России.

5.2.6. В аудитории, где проводится устный экзамен, должны быть:

- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных билетов;
- необходимые справочники, карты, таблицы, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.2.7. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых.

Для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Оценка по результатам экзамена объявляется слушателю и проставляется в Экзаменационную (зачетную) ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в журнале занятий группы: «н». другие записи или прочерки в графе для экзамена в журнале занятий группы не допускаются.

5.2.8. Порядок проведения устного экзамена.

Перед началом экзамена учебная группа представляется экзаменатору (в случае, если экзамен принимает преподаватель, который не вел занятие в группе).

Слушатель, после сообщения своих ФИО, лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

При приеме экзаменов экзаменационной комиссией ответ экзаменуемого выслушивается всем ее составом. Члены экзаменационной комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и рекомендуемую итоговую оценку по результатам экзамена. Итоговая оценка за экзамен выставляется председателем на основании оценок членов экзаменационной комиссии.

После ответа на все вопросы слушатель сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Слушателям, замеченным в помощи друг другу или пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающим установленные правила на экзамене, но решению экзаменатора (председателя комиссии) предлагаются другие экзаменационные задания.

6. Организация и проведение компьютерного тестирования

6.1. Одним из методов контроля полученных знаний является компьютерное тестирование, так как исключает субъективный подход в оценке, снимает

психологическое напряжение и позволяет одновременно проверить знания слушателей по основным вопросам всех тем одной или нескольких дисциплин.

Компьютерное тестирование обеспечивает рациональное использование времени слушателей, дает объективную оценку уровня их знаний и умения, позволяет определить пробелы в текущей и итоговой подготовке слушателей.

Тестовые задания могут быть следующих форм: закрытой формы, открытой формы, тесты на определение соответствия, на установление правильной последовательности.

При открытой форме задание требует от испытуемого произвольного ответа на поставленный вопрос.

При закрытой форме испытуемому предлагается выбрать правильный ответ из нескольких возможных. К разновидностям закрытой формы относят тесты на соответствие и тесты на установление правильной последовательности.

Тест на соответствие - это сравнение понятий, поиск причинно-следственных связей, общих видовых признаков.

Тест на установление правильной последовательности - тестовое задание, при выполнении которого необходимо установить правильную последовательность операций, действий, событий.

6.2. Компьютерное тестирование проводится в целях оценки уровня теоретических знаний и умений по дисциплинам, входящим в состав программ, реализуемых в Авиарегистре России, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса.

6.3. Компьютерное тестирование проводится в соответствии с программой подготовки.

6.4. Порядок проведения компьютерного тестирования

6.4.1. Компьютерное тестирование проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым в Авиационном учебном центре и утверждаемым директором Авиарегистра России.

6.4.2. Компьютерное тестирование проводится специалистом Авиарегистра России. Другие лица на компьютерном тестировании могут присутствовать только по указанию директора Авиарегистра России, либо в рамках контрольных посещений занятий.

6.4.3. Слушатель в момент прохождения компьютерного тестирования имеет право на две попытки сдачи каждого теста.

6.4.4. Назначение другого срока сдачи теста в случае неявки слушателя, пересдача теста, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача теста с целью повышения оценки допускается по письменному заявлению на имя директора Авиарегистра России, которое визируется начальником Авиационного учебного центра или сотрудником отдела по организации учебного процесса.

6.4.5. Результаты тестирования засчитываются (если иное не предусмотрено программой): как результаты экзаменов с оценкой по шкале:

от 100% до 90% - 5 (отлично);

от 89% до 80% - 4 (хорошо);

от 79% до 75% - 3 (удовлетворительно); менее 75% - 2 (неудовлетворительно);
Как результаты зачетов с оценкой по шкале: от 75 % и выше – зачтено
менее 75 % - незачтено

6.4.6. Время проведения компьютерного тестирования ограничено. Продолжительность теста дифференцируется в зависимости от количества вопросов тестового задания, но не более 2-х минут на одно тестовое задание.

6.4.7. Содержание баз тестовых заданий, включая сценарий тестирования, рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются директором Авиарегистра России.

6.4.8. Разработка предметной области тестов осуществляется преподавателями.

6.4.9. За внесение изменений в контент и за ввод контента в систему отвечает начальник Авиационного учебного центра

6.5. Требования к специалисту, проводящего компьютерное тестирование

6.5.1. Компьютерное тестирование проводится специалистами Авиарегистра России, прошедшими соответствующую подготовку и допущенными к данному виду контроля.

6.6. Права, обязанности и ответственность участников компьютерного тестирования

6.6.1. Специалист, проводящий компьютерное тестирование, обязан:

- не препятствовать и не вмешиваться в процесс проведения теста (за исключением случаев нарушения правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка);
- вести себя корректно по отношению к слушателям, не допускать каких-либо высказываний о ходе теста в присутствии слушателей;
- своевременно вносить данные о результатах тестирования в Журнал дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и в Экзаменационную (зачетную) ведомость;
- осуществлять общий контроль процесса тестирования.

6.6.2. Тестируемый слушатель имеет право:

- потребовать от проводящего компьютерное тестирование прекращения проверки в случае нарушения п. 6.6.1 настоящего Положения;
- подать заявление о несогласии с результатами тестирования на начальника Авиационного учебного центра.

6.6.3. Тестируемый слушатель обязан:

- своевременно явиться на тест;
- соблюдать дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности при нахождении в компьютерном классе;
- бережно относиться к оборудованию и технике в компьютерном классе;
- вести себя корректно по отношению к специалисту, проводящему компьютерное тестирование.

6.6.4. Специалист, проводящий компьютерное тестирование и тестируемый слушатель обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

7. Порядок пересдачи (зачетов, результатов компьютерного тестирования и экзаменов)

7.1. Слушатели, получившие на экзамене или зачете оценку «неудовлетворительно», либо иную оценку, которая является непроходной в соответствии с условиями Программы, («незачтено») или пропустившие его по неуважительной причине, считаются неуспевающими (имеющими академическую задолженность).

7.2. Слушатели, не сдавшие зачет или экзамен, проходят повторно аттестацию в срок, установленный преподавателем по согласованию с начальником Авиационного учебного центра, но не позднее 5 дней после появления академической задолженности, если иной срок не будет согласован с начальником Авиационного учебного центра на основании личного заявления слушателя.

7.3. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на компьютерном тестировании проходят повторную аттестацию в срок, установленный специалистом по проведению компьютерного тестирования, но не позднее 3 дней после появления академической задолженности, если иной срок не будет согласован с Авиационного учебного центра на основании личного заявления слушателя.

7.4. Пересдача экзамена (зачета) возможна не более двух раз. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз проводится на основании письменного заявления слушателя, согласованного с начальником Авиационного учебного центра с информированием/согласованием у представителя Заказчика. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз должна быть проведена с формированием аттестационной (экзаменационной) комиссии в состав которой может входить представитель со стороны Заказчика.

7.5. Слушатель, при желании повысить оценку, полученную на экзамене (зачете), вправе однократно подать заявление на имя начальника Авиационного учебного центра о пересдаче экзамена (зачета). Указанное заявление слушатель должен подать в день проведения экзамена (зачета) и повторно пройти данную форму аттестации в срок, установленный Авиационным учебным центром, но не позднее 5 дней после даты подачи заявления. Оценка, полученная после указанной пересдачи, является окончательной, возможность дальнейшей пересдачи экзамена (зачета) по этому основанию у слушателя отсутствует. Результат экзамена (зачета) заносится в «Экзаменационную (зачетную) ведомость».

7.6. Слушатели, не выполнившие учебный план (не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность), отчисляются по приказу начальника Авиационного учебного центра.

8. Порядок проведения повторной итоговой аттестации

8.1. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Авиарегистра России, но не позднее 14 дней после окончания обучения, за исключением отдельных случаев по

согласованию с начальником Авиационного учебного центра. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или пропустивший ее по неуважительной причине, считается неуспевающим (имеющим академическую задолженность).

8.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые начальником Авиационного учебного центра. Вопрос о повторной итоговой аттестации согласовывается с руководителем предприятия (организации), направившему слушателя на обучение

8.3. Повторное прохождение итоговой аттестации возможно не более одного раза и с формированием экзаменационной комиссии.

8.4. Для пересдачи оформляется «Экзаменационная ведомость для повторной сдачи экзаменов при создании специальной экзаменационной комиссии».

8.5. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя директора Авиарегистра России, слушатель указывает конкретные претензии к правильности оценки экзаменаторами ответа на устном экзамене (зачете) либо нарушению процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки (к получению неудовлетворительной оценки).

Время и место рассмотрения апелляции назначается начальником Авиационного учебного центра по согласованию с директором Авиарегистра России.

Рассмотрение апелляции проводится предметной апелляционной комиссией, формируемой приказом директора Авиарегистра России, в присутствии слушателя и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция не предусматривает переекзаменовки в том или ином виде. При неявке слушателя на заседание комиссии без документально подтвержденной уважительной причины апелляция отклоняется без рассмотрения, и утверждается выставленная оценка.

Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной либо решение о повышении оценки, что оформляется соответствующим протоколом. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

9. Критерии оценки знаний обучающихся

9.1. По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» / «незачтено») или 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку 4 — «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

9.3. Серьезными ошибками являются: незнание основных определений, основных законов, понятий, формулировок утверждений, незнание сущности основных законов, предусмотренных программой курса; незнание сущности понятий; незнание терминологии, предусмотренной программой; неумение решать типовые задачи, соответствующие учебной программе курса.

9.4. При оценке знаний и практических навыков, обучаемых по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, педагогические работники руководствуются ими.

9.5. Критерии определения результирующей оценки итоговой аттестации должны быть сформулированы в программе дисциплины и учитывать, как работу в течение периода освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе итоговой аттестации.

10. Заключительные положения

Нарушение Положения со стороны педагогических работников и сотрудников Авиарегистра России может быть обжаловано слушателями в индивидуальном порядке. Несоблюдение педагогическими работниками и другими сотрудниками Авиационного учебного центра настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Начальник Авиационного учебного центра
Авиарегистра России

 А.В. Филатов