



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

П Р И К А З

28.04.2023

г. Химки Московской обл.

№

12

О порядке работы каналов связи, целенаправленно созданных для направления сообщений о возможных коррупционных нарушениях в Федеральном автономном учреждении «Авиационный регистр Российской Федерации»

Для направления сообщений о возможных коррупционных нарушениях в Авиарегистре России,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Порядок работы каналов связи, целенаправленно созданных для направления сообщений о возможных коррупционных нарушениях в Федеральном автономном учреждении «Авиационный регистр Российской Федерации» (далее - Порядок работы каналов связи).

2. Ответственному лицу за ведение официального сайта Авиарегистра России в информационно-телекоммуникационной сети интернет Беляевой Е.И. разместить данный приказ с Приложением на официальном сайте учреждения <https://aviaregistr.ru/> с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. Начальникам структурных подразделений ознакомить сотрудников с Порядком работы каналов связи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Елистратов

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Авиарегистра России
от 28.04.2023 № 12

Порядок работы каналов связи,
целенаправленно созданных для направления сообщений
о возможных коррупционных нарушениях

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» и личного приема по вопросам противодействия коррупции в Авиарегистре России.
2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Авиарегистра России по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организацией, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Авиарегистра России по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и руководителя организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о признаках и фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников и руководителя организации;

конфликта интересов в действиях работников и руководителя организации;

несоблюдения работниками и руководителем организации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте Авиарегистра России aviaregistr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в комнате ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Авиарегистре России.

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
8. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Порядку и оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.
9. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью.
10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Авиарегистре России, которое:
 - фиксируют на бумажном носителе текст обращения;
 - ведет Журнал регистрации обращений граждан;
 - регистрирует обращение в Журнале;
 - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Авиарегистре России докладывает о них Руководителю;
 - анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Авиарегистре России.
11. Обращения, поступающие по «телефону доверия» анонимно (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
12. Работники, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Личный прием руководителя Авиарегистра России осуществляется последний четверг каждого месяца с 15 до 16-30, по предварительной записи у секретаря по телефону 8-495-578-52-88.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время _____
(число, месяц, год, часы, минуты поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

(Ф.И.О. гражданина, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество)

Адрес проживания гражданина _____

(адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения _____

Обращение принял _____
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего обращение)