

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

| 31 abryema | 20212 |
|------------|-------|
|------------|-------|

г. Химки Московской обл.

| No | 54 | |
|-----|----|--|
| 712 | 0 | |

О Плане мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Авиарегистре России

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Указ), направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Авиарегистре России (далее План).
- 2. Ответственному лицу за ведение официального сайта Авиарегистра России в информационно-телекоммуникационной сети интернет Беляевой Е.И. разместить данный приказ с Приложением на официальном сайте учреждения www.flysafety.ru с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.
- 3. Заместителю директора Авиарегистра России и начальникам структурных подразделений принять к исполнению и обеспечить своевременное выполнение мероприятий Плана.
- 4. Начальникам структурных подразделений ознакомить сотрудников с Планом.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

H

А.В. Елистратов

УТВЕРЖДЕН приказом директора Авиарегистра России от <u>31,08.2021</u> № 54

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Авиарегистре России

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок | Ожидаемый |
|-----------|--|--|---------------------------|--|
| Π/Π | | исполнители | исполнения | результат |
| | 1. Правовое информирование и формирова | ние у работников отри | ицательного отног | пения к коррупции |
| 1.1 | Направление начальникам структурных подразделений Памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с профес- | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных право- | По необходимости | Правовое информирование работников |
| 1.2 | сиональной деятельностью Размещение на официальном интернет-сайте Авиарегистра России информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» | нарушений Ответственное ли- цо за ведение офи- циального сайта Авиарегистра Рос- сии | Постоянно | Профилактика коррупции, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции |
| 1.3 | Ознакомление лиц, поступающих на работу в Авиарегистр России, с: - Антикоррупционной политикой Авиарегистра России; - Кодексом этики и служебного поведения Авиарегистра России; - Положением о конфликте интересов в федеральном автономном учреждении «Авиационный регистр Российской Федерации; - Положением о сообщении работниками, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими офици- | Начальник отдела кадров | При поступлении на работу | Правовое информирование работни-ков |

| N_{0} | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок | Ожидаемый |
|-----------|---|----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Π/Π | | исполнители | исполнения | результат |
| | альными мероприятиями | | | |
| 1.4 | Ознакомление работников с изменениями в дейст- | Ответственное ли- | При изменении | Профилактика коррупции. |
| | вующих нормативных правовых актах и с новыми | цо за работу по | действующих и | Информирование по актуальным во- |
| | нормативными правовыми актами в сфере противо- | профилактике кор- | при принятии | просам в целях противодействия |
| | действия коррупции | рупционных право- | новых норма- | коррупции |
| | | нарушений | тивных право- | Cold Carlo |
| | | | вых актов | |
| | ществление мер по соблюдению работниками Авиареги | | | |
| иводе | йствия коррупции. Систематизация и актуализация нор | мативно-правовой баз | вы, устранение про | обелов правового регулирования в об- |
| асти | противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» | Ответственное ли- | При возникно- | Систематизация и актуализация |
| | на официальном интернет-сайте Авиарегистра Рос- | цо за работу по | вении необхо- | нормативно-правовой базы |
| | сии | профилактике кор- | димости | |
| | | рупционных право- | | |
| | | нарушений. | | |
| | | Ответственное ли- | | |
| | | цо за ведение офи- | | |
| | | циального сайта | | |
| | | Авиарегистра Рос- | | |
| | | сии. | | |
| 2.2 | Обеспечение возможности оперативного представле- | Ответственное ли- | Постоянно | Функционирование системы обрат- |
| | ния гражданами и организациями информации о фак- | цо за ведение офи- | | ной связи для получения сообщений |
| | тах коррупции в Авиарегистре России или о наруше- | циального сайта | | о несоблюдении работниками запре- |
| | ниях требований к служебному поведению работни- | Авиарегистра Рос- | | тов и ограничений, а также о фактах |
| | ков посредством: - функционирования «телефона до- | сии | | коррупции |
| | верия»; - интернет-приёмной; - почтового ящика для | | | |
| | письменных сообщений | | | |
| 2.3 | Обеспечение обучения и прохождения повышения | Ответственное ли- | В течение | Повышение уровня профессиональ- |
| | квалификации работника, в должностные обязанно- | цо за работу по | 2021-2024 г.г. | ной служебной деятельности в об- |
| | сти которого входит участие в работе по противодей- | профилактике кор- | | ласти профилактики коррупции |
| | ствию коррупции | рупционных право- | | |

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок | Ожидаемый | | |
|-----|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| п/п | Transferred in the post plant in | исполнители | исполнения | результат | | |
| | | нарушений | | pesymetar | | |
| | 3. Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения. Обеспечение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов | | | | | |
| 3.1 | Контроль соблюдения работниками требований за- конодательства Российской Федерации, касающихся ограничений, запретов и принципов служебного по- ведения, в том числе за привлечением к ответствен- ности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Соблюдение работниками ограничений и запретов, принципов служебного поведения | | |
| 3.2 | Контроль соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Соблюдение работниками требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | | |
| 3.3 | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, о родственниках | Начальник отдела кадров | Постоянно | Выявление возможных конфликтов интересов, предотвращение и урегулирование возможных конфликтов интересов | | |
| 3.4 | Контроль исполнения работниками порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации | | |
| 3.5 | Контроль исполнения работниками обязанности уве- домлять директора Авиарегистра России о возникно- вении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации | | |
| 3.6 | Контроль исполнения работниками обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об иму- | Ответственное ли- цо за работу по профилактике кор- рупционных право- | Ежегодно с 1 января по 30 апреля | Соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации | | |

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок | Ожидаемый |
|-----------|--|---|--|---|
| Π/Π | | исполнители | исполнения | результат |
| | ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | нарушений | | |
| 3.7 | Контроль исполнения работниками обязанности уведомлять о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ответственное ли- цо за работу по профилактике кор- рупционных право- нарушений | Ежегодно с 1 января по 30 апреля | Соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации |
| 3.8 | Контроль исполнения работниками обязанности уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное ли- цо за работу по профилактике кор- рупционных право- нарушений | Постоянно | Соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации |
| 3.9 | Контроль исполнения работниками порядка сообщения о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Главный бухгалтер | Постоянно | Соблюдение работниками установленного порядка сообщения о получении подарка и их прав на выкуп полученного подарка |
| 4. Сове | ершенствование мер по противодействию коррупции в с | фере закупок товаров, | работ, услуг для с | обеспечения нужд учреждения |
| 4.1 | Осуществление закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Специалист по закупкам | Постоянно | Эффективное противодействие коррупции |
| 4.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путём расширения практики проведения аукционов в электронной форме | Специалист по закупкам | Постоянно | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг |
| 4.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов | Председатель закупочной комиссии | Постоянно | Выявление коррупционных рисков при проведении закупок, пресечение нецелевого использования средств федерального бюджета |
| 4.4 | Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за при- | Председатель закупочной комиссии | Постоянно | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг |

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок | Ожидаемый |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Π/Π | | исполнители | исполнения | результат |
| | влечением этих должностных лиц к ответственности | | | |
| | 5. Совершенствование поря | дка осуществления ко | нтроля за расхода | ми. |
| | Обеспечение полноты и прозрачно | сти представляемых сі | ведений о доходах | , расходах, |
| | об имуществе и обяза | тельствах имуществен | ного характера | |
| 5.1 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, | Ответственное ли- | При | Своевременное исполнение обязан- |
| | об имуществе и обязательствах имущественного ха- | цо за работу по | представлении | ности по представлению сведений о |
| | рактера | профилактике кор- | таких сведений | доходах, расходах, об имуществе и |
| | | рупционных право- | | обязательствах имущественного ха- |
| | | нарушений | | рактера |
| 5.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об иму- | Ответственное ли- | В | Обеспечение полноты и прозрачно- |
| | ществе и обязательствах имущественного характера | цо за ведение офи- | установленные | сти представляемых сведений |
| | на официальном сайте Авиарегистра России | циального сайта | сроки | |
| | | Авиарегистра Рос- | | |
| | | сии | | |
| | 6. Взаимодействие с гражданами, а та | | 7 | |
| | обеспечение доступности информации об | антикоррупционной д | | арегистра России |
| 6.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с право- | Директор | Постоянно | Совместное оперативное реагирова- |
| | охранительными органами и иными государствен- | Начальник | | ние на коррупционные правонару- |
| | ными органами по вопросам организации противо- | отдела кадров | | шения |
| | действия коррупции | | | |
| 6.2 | Размещение на официальном интернет-сайте Авиаре- | Ответственное ли- | Постоянно | Открытый доступ граждан и органи- |
| | гистра России информации об антикоррупционной | цо за ведение офи- | | заций к информации об антикорруп- |
| | деятельности, ведение специализированного раздела, | циального сайта | | ционной деятельности в Авиареги- |
| | посвященного вопросам противодействия коррупции | Авиарегистра Рос- | | стре России |
| | | сии | | |